

Bando di ammissione a. a. 2025/2026
Master di secondo livello in

**TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI
NORMATIVI E AMMINISTRATIVI**

Emanato con D.R. n. 498/2025

Art. 1 - Istituzione e attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso il Dipartimento di Giurisprudenza, il Master di secondo livello in **Tecniche di redazione degli atti normativi e amministrativi** – anno accademico 2025/2026 – come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

Dipartimento di istituzione	Giurisprudenza
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	70
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	30
Numero di ore totali di attività didattiche	400
Modalità di erogazione della didattica	Mista
Inizio attività didattica	Gennaio/Febbraio 2026 https://www.unite.it/UniTE//Master_e_corsi_di_formation_2024_2025
Requisiti e titolo per l'ammissione	Giurisprudenza (LMG/01), Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48), Relazioni internazionali (LM-52), Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM-59), Scienze della politica (LM-62), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63), Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76), Scienze economico-aziendali (LM-77), Scienze per la cooperazione allo sviluppo (LM-81), Studi europei (LM-90), Linguistica (LM-39), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria gestionale (LM-31), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35), Scienze in servizio sociale e politiche sociali (LM-87), Teorie della comunicazione (LM-92), Traduzione specialistica e interpretariato (LM-94). Lauree appartenenti ad altre classi, previa valutazione del Consiglio scientifico del Master.

	Ai diplomi delle suddette classi sono equiparati il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 e il/i diplomi delle corrispondenti classi del D.M. 509/99.
Contributo di iscrizione	€ 2.500
Importo - Scadenza 1° rata	€ 1.250 – 31 dicembre 2025
Importo - Scadenza 2° rata	€ 1.250 - 31 marzo 2026
Contributo iscrizione Protocollo PA 110 e lode	€ 1.750
Importo - Scadenza 1° rata PA 110 e lode	€ 875 - 31 dicembre 2025
Importo - Scadenza 2° rata PA 110 e lode	€ 875 - 31 marzo 2026
Enti convenzionati*	Senato della Repubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero della Difesa, Consiglio Regionale dell'Abruzzo, Regione Marche, ANCI Abruzzo, FIRA, Asimov, Tribunale di Pescara, Tribunale di Ascoli Piceno, Tribunale di Teramo, IAAP, Provincia di Ascoli Piceno, ASL 4 – Teramo, Studio Legale Fani, Comune dell'Aquila, Comune di Teramo, Parco della Majella.
Contributo di iscrizione Enti convenzionati*	€ 2.300
Importo – Scadenza 1° rata Enti convenzionati	€ 1.150 – 10 dicembre 2025
Importo – Scadenza 2° rata Enti convenzionati	€ 1.150 – 31 marzo 2026
Contributo Uditori e scadenza rata unica	€ 600 – 10 dicembre 2025
Coordinatore del Master	Prof. Enzo Di Salvatore – edisalvatore@unite.it
Termine ultimo domanda di iscrizione	31 dicembre 2025

Art. 2 – Obiettivi formativi e finalità del master

Il master di secondo livello in “Tecniche di redazione degli atti normativi, amministrativi” si propone di fornire competenze giuridiche di eccellenza in ordine alle tecniche di redazione degli atti normativi e amministrativi.

Il percorso di studio è strutturato in due macro-moduli tenuti da docenti universitari e da esperti dei settori interessati: il primo, di taglio teorico, è indirizzato al consolidamento delle conoscenze degli istituti fondamentali del diritto costituzionale, del diritto amministrativo, del

diritto penale e del diritto dell'Unione europea; il secondo, di natura pratica, è dedicato alle tecniche di elaborazione degli atti che il giurista è chiamato a redigere nell'ambito dell'attività legislativa, amministrativa, forense e giudiziaria.

L'obiettivo è quello di formare figure professionali dinamiche e altamente specializzate: l'ipertrofia legislativa, l'incessante abrogazione delle leggi, il crescente contenzioso tra lo Stato e le Regioni, il policentrismo delle fonti del diritto, la diffusione delle nuove tecnologie sono solo alcuni dei fattori che impongono all'avvocato, al giudice, al dirigente e al funzionario della P.A. e, più in generale, ai giuristi di acquisire competenze tecniche, necessarie a garantire la certezza del diritto.

Oltre alle due sessioni sopra indicate, il corso prevede circa 70 ore di attività seminariale, dedicate allo studio di casi specifici e ad esercitazioni concernenti le fasi e gli atti dei lavori parlamentari, dei procedimenti amministrativi e di quelli giudiziari. I seminari proposti – della durata ciascuno di 5 ore (0,5 CFU) – verteranno, tra gli altri, sui seguenti argomenti: la predisposizione degli atti difensivi nel giudizio penale (appello e riesami); l'analisi dei provvedimenti del giudice nel processo penale; l'analisi degli atti dell'esecuzione penale; Intelligenza Artificiale e attività della P.A. Il master è realizzato in collaborazione con il Senato della Repubblica.

Art. 3 - Organizzazione attività formative

Le lezioni si terranno principalmente online il venerdì mattina (8.30-13.30) e pomeriggio (14.30-19.30) e il sabato mattina (8.30-13.30). Le esercitazioni in presenza si terranno – nei medesimi giorni – presso il Polo Silvio Spaventa dell'Università degli Studi di Teramo. Il periodo di lezione andrà da gennaio/febbraio 2026 a novembre/dicembre 2026.

<i>Insegnamento</i>	<i>Settore Scientifico Disciplinare</i>	<i>CFU</i>	<i>Durata in ore (didattica frontale)</i>
Macro-modulo teorico			
Diritto costituzionale	IUS/08	1	10
Diritto parlamentare	IUS/08	1	10
Diritto amministrativo	IUS/10	1,5	15
Giustizia amministrativa	IUS/10	1	10
Diritto Penale	IUS/17	1,5	15
Diritto dell'Unione europea	IUS/14	1	10
Diritto regionale e degli enti locali	IUS/09	1	10
Sintassi, composizione e comprensione dei testi	L-FIL-LETT/12	1,5	15
Inglese - lingua e traduzione giuridica	L-LIN/12	1	10

Macro-modulo pratico ed esercitazioni			
Argomentazione giuridica e retorica forense	IUS/18	1	10
L'interpretazione dell'atto normativo	IUS/08	1	10
Tecnica di redazione degli atti normativi	IUS/08	1	10
Il drafting legislativo	IUS/08	2	20
L'emendamento nel procedimento legislativo	IUS/08	1	10
Il procedimento referendario e i quesiti	IUS/08	1	10
Giudizio di legittimità delle leggi, decisioni della Corte costituzionale e seguito legislativo	IUS/08	1,5	15
Predisposizione dei ricorsi amministrativi	IUS/10	1,5	15
Elaborazione dei provvedimenti in materia ambientale	IUS/10	1,5	15
Tecniche di redazione delle concessioni e delle autorizzazioni amministrative	IUS/10	1,5	15
Elaborazione dei provvedimenti amministrativi ablatori	IUS/10	2	20
Analisi dei bilanci dello Stato e degli enti territoriali	IUS/10	2	20
Elaborazione dei contratti della PA	IUS/10	1	10
Analisi e redazione dei testi unici	IUS/10	1	10
I pareri e le note circolari	IUS/10	1	10
L'atto costitutivo delle società a partecipazione pubblica	IUS/10	1	10
Gli atti normativi e il soft law dell'Unione europea	IUS/14	1,5	15
Seminari ed esercitazioni		7	70
Stage		10	125
Esame finale		10	125
Totale		60	400

Ore di lezione frontale	400	16 CFU
Ore di studio individuale	600	24 CFU
Stage	125 pratica – 125 approfondimento individuale	10 CFU
Prova finale	250 ore di approfondimento individuale	10 CFU
Totale		60 CFU

Lo *stage*, il cui effettivo svolgimento sarà attestato dall'ente o dall'azienda che ospiterà il corsista, è *obbligatorio*. Esso si configura come completamento del percorso formativo del master e avrà una durata complessiva di 250 ore – di cui 125 ore di pratica presso la sede di un ente o un'azienda convenzionati e 125 ore di attività individuale di approfondimento sugli aspetti salienti dell'esperienza formativa – per un totale di 10 CFU. Durante lo svolgimento dello stage, l'attività di formazione e orientamento sarà seguita e verificata da un responsabile indicato dall'ente o dall'azienda ospitante. L'avvio operativo per lo svolgimento del periodo di stage avverrà con apposita nota del Coordinatore del Master.

Il progetto formativo dovrà contenere il nominativo dello stagista; quello del responsabile aziendale; gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di

presenza presso l'ente o l'azienda; le strutture presso cui si svolge e gli estremi identificativi delle coperture assicurative

Art. 4 - Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze (sulle ore di attività didattica) secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del corso.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando.

I laureandi che conseguiranno il diploma di laurea entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente a quello corrente – e comunque non oltre l'inizio delle lezioni del master - potranno essere ammessi al Master ed iscritti con riserva. Per tali tipologie di iscritti, il versamento del contributo di iscrizione va effettuato entro 15 giorni dal conseguimento del titolo che dà diritto all'accesso.

I Master di primo livello sono riservati ai possessori di:

- Laurea triennale conseguita ai sensi del D. M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
- Titolo di studio universitario di durata almeno triennale (secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999;
- titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

I Master di secondo livello sono riservati ai possessori di:

- Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi del D. M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
- Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999;
- titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 - Contemporanea iscrizione a due corsi universitari

Ai sensi della L. 12 aprile 2022 n. 33 e del decreto ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022 (Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi di universitari) è consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica,

nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica.

Qualora uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio. Chi è interessato ad iscriversi ad un secondo corso, nella procedura di immatricolazione on line deve selezionare "sì" alla voce "Carriera legata a contemporanea iscrizione" e compilare tutti i successivi campi secondo quanto richiesto dalla procedura.

Art. 7 - Domanda di immatricolazione

La domanda di iscrizione è disponibile esclusivamente online all'indirizzo <https://segreteriaonline.unite.it>.

È possibile accedere con SPID oppure selezionare la voce "Registrazione" e inserire i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite.

Chi è già registrato può selezionare la voce "Login" per accedere alla procedura di iscrizione.

Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password" (<https://segreteriaonline.unite.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>).

Chi non riuscisse ad accedere con le credenziali in possesso può inviare una richiesta con copia del proprio codice fiscale all'indirizzo postlaurea@unite.it

Dopo la registrazione è possibile procedere con la presentazione della domanda di iscrizione cliccando su "Segreteria" - "Immatricolazioni" selezionando la voce relativa al corso/master di interesse e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Saranno richiesti i seguenti dati:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online)
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg da allegare durante la procedura online)
- Foto (in formato jpg da allegare durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi ad eventuale titolo accademico conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati di una eventuale prima immatricolazione (anno accademico ed Ateneo).

Il candidato ha facoltà di allegare nella procedura online anche il curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione.

Chi non ha effettuato l'accesso con SPID dovrà salvare il file PDF della domanda di immatricolazione generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo, firmarlo sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Chi accede con SPID non deve firmare la domanda di immatricolazione.

L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.

Art. 8 - Pagamento delle tasse di iscrizione

Il pagamento delle tasse di iscrizione avverrà esclusivamente attraverso [pagoPA](#).

È possibile pagare direttamente **sul sito di “Segreteria studenti online”** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali. Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l'elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di [pagoPA](#)

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso [pagoPA](#) si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

Chi volesse utilizzare la “**Carta del docente**” del Ministero dell'Istruzione deve inviare prima del pagamento una mail all'indirizzo postlaurea@unite.it.

Art. 9 - Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l'iscrizione on line e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00. Al termine della procedura sarà necessario allegare la certificazione di invalidità/disabilità.

Art. 10 - Iscrizione dipendenti della pubblica amministrazione – progetto di formazione “PA 110 e lode”

Il Master aderisce a PA 110, il Protocollo d'intesa con il Ministero per la Pubblica Amministrazione, che prevede l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni italiane a condizioni economiche agevolate. Le agevolazioni previste dal protocollo si applicano unicamente alla riduzione del costo del corso, così come indicato nell'art.

1. Chi volesse aderire al protocollo “PA 110” deve selezionare “PA 110” nell'elenco delle convenzioni disponibili nella procedura di immatricolazione online. Successivamente sarà necessario inserire il numero della matricola dell'amministrazione di appartenenza, l'amministrazione e l'ufficio presso il quale si presta servizio.

Art. 11 - Domanda di ammissione di candidati con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 12 - Procedura di selezione

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei posti. Nel caso in cui le domande siano superiori al numero previsto dal bando, e qualora il Consiglio Scientifico del Corso ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base del curriculum vitae presentato e di un eventuale colloquio conoscitivo.

Art. 13 – Uditori

In mancanza dei requisiti di ammissione previsti nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando è possibile l'iscrizione esclusivamente in qualità di uditore, senza la possibilità di effettuare prove di accertamento delle conoscenze. Al termine del Corso all'uditore che abbia assolto il requisito minimo di frequenza, sarà rilasciata apposita attestazione. Gli uditori sono

tenuti al pagamento del contributo di iscrizione indicato nella scheda riepilogativa di cui all'art.1 del presente bando.

Art.14 - Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione. L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 15 - Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti alla gestione e all'organizzazione del Corso. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Roberto CONTE – Responsabile dell'Area didattica, accreditamento, valutazione e assicurazione della qualità - Ufficio scuole di specializzazione, esami di stato e formazione post laurea – mail: rconte@unite.it.

Teramo, 10 ottobre 2025

IL RETTORE
F.TO PROF. CHRISTIAN CORSI