



**TRIBUNALE
ORDINARIO**

**PROCURA DELLA
REPUBBLICA**

TERAMO

Prot. 649/25/A-24/INT.

OGGETTO: disposizioni operative congiunte in relazione all'implementazione del processo penale telematico presso gli uffici giudiziari di Teramo.

Al personale di Magistratura e amministrativo interessato

SEDE

Ai Sig. MAGRIF

SEDE

Come noto, al fine di affrontare e gestire la rivoluzione informatica che ha travolto i servizi penali, l'Ufficio ha istituito un Tavolo tecnico di coordinamento, che si è riunito per la prima volta in data 16/12/2024 e, da allora, si riunisce periodicamente ed affronta gli aspetti comuni relativi al processo penale telematico.

Atteso il tempo trascorso, si è ritenuto opportuno riversare le riflessioni svolte in **disposizioni operative che, inderogabilmente, siamo tutti tenuti ad osservare**, al fine di assicurare la continuità dei servizi ed al contempo procedere (con difficoltà ma con costanza) nell'implementazione del Processo penale telematico presso gli uffici giudiziari di Teramo.

1. Attesa l'esistenza di fatto del doppio binario (analogico e digitale) per numerosi atti processuali e considerata la dislocazione attuale degli uffici giudiziari di Teramo (a causa delle lavorazioni PNRR), appare indispensabile fissare **un orario per la ricezione della documentazione cartacea**, idoneo a consentire la lavorazione degli atti trasmessi entro l'ordinario orario di servizio del personale: **dalle ore 11 alle ore 13**, di ogni giorno¹. Oltre l'orario individuato, potranno essere trasmessi via posta

¹Esula dalla presente disposizione l'attività che nel tempo presente svolgono, nella prima parte della mattinata secondo un calendario già condiviso con tutto il personale, gli operatori della Clean Service, a seguito della autorizzazione alla spesa esterna del servizio di facchinaggio.



esclusivamente atti con scadenza *ad horas* ivi segnalata dal Magistrato procedente². A prescindere dal mezzo di trasmissione/deposito utilizzato, l'orario ordinario di servizio del personale costituisce l'unica garanzia di lavorazione tempestiva degli atti.

2. La presenza necessaria del doppio binario non deve comportare alcuna lacuna nella documentazione a supporto dei fascicoli processuali: pertanto, **gli uffici di Procura avranno cura di inserire tutta la documentazione significativa nel fascicolo analogico (se il fascicolo è stato avviato e lavorato in tale modo) ovvero in APP (se il fascicolo è stato avviato e lavorato in quest'altro modo)**. Sulla modalità (analogica o digitale) avviata, l'Ufficio Gip continuerà nell'implementazione degli atti consequenziali. Nella documentazione significativa che gli uffici di Procura devono predisporre prima della trasmissione al Tribunale dei fascicoli **devono essere presenti i cd. rituali** (nel formato prescelto, o analogico o APP): casellario, anagrafico, certificati di morte, verbali di remissione di querela etc. Occorre evitare che, al fine dell'esame della documentazione, il Pm e il Magistrato, nonché il personale amministrativo ed il difensore, siano costretti a consultare più applicativi: se il fascicolo viene avviato in via analogica, tutta la documentazione a corredo deve essere inserita nel fascicolo cartaceo e progressivamente (per quanto possibile, anche con l'ausilio degli operatori addetti alla digitalizzazione) in APP; se il fascicolo è avviato e lavorato in APP, la documentazione a corredo ivi contenuta deve essere completa.
3. Atteso che l'obbligatorietà nell'utilizzo di APP per i procedimenti cautelari è prevista a far data dal 1 gennaio 2026; considerate le criticità riscontrate di recente nella trasmissione (duplice, in via digitale e successivamente in via analogica) della richiesta di convalida che ha determinato finanche la decorrenza dei termini di convalida; si dispone, in conformità a quanto deciso nel Tavolo tecnico del 15/09/2025, **che la trasmissione delle richieste di convalida dagli uffici di Procura al Tribunale abbia luogo in via analogica fino al 31/12/2025**.
4. La presenza del doppio binario non deve costituire un freno all'implementazione di APP, bensì esclusivamente un mezzo per evitare il blocco dell'attività giurisdizionale nel corrente periodo transitorio, aggravato, per gli uffici giudiziari di Teramo, dalle difficoltà logistiche ed informatiche derivanti dalle lavorazioni PNRR. Ne consegue che **siamo tutti tenuti ad utilizzare APP per i flussi di lavoro ormai consolidati e funzionanti**, come ad esempio accade per le richieste di archiviazione e gli atti consequenziali.
5. A fronte delle criticità che si manifestano quotidianamente nell'utilizzo di App, tutto il personale, sia di Magistratura che amministrativo, è invitato ad **aprire ticket**

² Nel dettaglio: convalide, direttissime, misure cautelari relative ad ipotesi di Codice rosso ed atti di cui vi è eccezionalmente un'urgenza, segnalata espressamente dal Magistrato nella lettera di trasmissione.



all'assistenza sistemistica al fine di risolvere la problematica, nonché a monitorarne l'esito ed eventualmente condividere con la modalità di risoluzione con i propri colleghi o responsabili di Area.

Le presenti disposizioni operative producono effetti dalla data odierna per tutto il tempo utile: ci si riserva, infatti, di diramare ulteriori disposizioni a seguito dei prossimi incontri del Tavolo Tecnico.

Teramo lì 02 DIC. 2025

Il Presidente del Tribunale
(dott. Carlo Calvaresi)



Il Procuratore della Repubblica
dott. Ettore Picardi

IL DIRIGENTE
dr. SSA Federica Girinelli