

CONVENZIONE DI MASTER e STAGE TRA

L'Università degli Studi di Teramo, Codice fiscale 92012890676 e partita IVA 00898930672, d'ora in poi denominata "soggetto promotore" rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Christian Corsi, nato a Teramo (TE) il 16/05/1976, in virtù di quanto stabilito nell'art. 17, comma 2, lett. d) dello Statuto dell'Università degli Studi di Teramo

E

Il TRIBUNALE DI TERAMO con sede in TERAMO ViaC. BECCARIA 1, cap 64100 codice fiscale/P.I. 80002850677 recapito telefonico 0861326524 e-mail tribunale.teramo@giustizia.it rappresentato dal Presidente del Tribunale Dott. CARLO CALVARESI nato ad Ascoli Piceno il 6/10/1956.

PREMESSO

- che il Master di II livello in Tecniche di redazione di atti normativi e amministrativi si propone di fornire competenze giuridiche di eccellenza in ordine alle tecniche di redazione di atti giuridici, attraverso lo studio teorico-pratico dei settori nei quali esse si declinano;
- che il sistema formativo avverte la necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Azienda/Ente parte della presente convenzione si impegna a:

- ☐ Erogare borse di studio riservate a propri dipendenti, a completa copertura delle tasse di iscrizione al Master;
- ☐ Dare diffusione internamente ai propri dipendenti dell'opportunità di iscriversi a tassi agevolati al Master;
- ☐ Contribuire per un importo pari a € (...../00) alla realizzazione del Master;
- ☒ Accogliere presso le proprie strutture corsisti, ai fini dell'espletamento di un periodo di stage formativo pari a 125 ore per singolo corsista. L'Università proporrà di volta in volta il nominativo del tirocinante, concordando con l'Azienda/Ente ospitante il relativo progetto formativo;
- ☐ Finanziare e/o cofinanziare assegni di ricerca e/o contratti di ricerca nel rispetto

della disciplina normativa vigente al momento del finanziamento, su tematiche ritenute rilevanti dall'Azienda/ente pubblico finanziatore e concertate con i responsabili scientifici individuati dall'Università degli Studi di Teramo.

ART. 2 - CONTENUTI DEL MASTER

1. Il Master si articola in 26 insegnamenti – suddivisi in un modulo teorico e in un modulo pratico – per un totale di 330 ore dedicate alla didattica frontale e 70 ore dedicate allo studio in forma seminariale di casi pratici (7 c.f.), cui si aggiungono 825 ore di studio individuale (33 c.f.), 250 ore di stage – di cui 125 ore di pratica presso la sede di un ente o un'azienda convenzionati e 125 ore di attività individuale di approfondimento sugli aspetti salienti dell'esperienza formativa – (10 c.f.) e 250 ore di studio per la redazione di un elaborato finale (10 c.f.).
2. Gli insegnamenti del Master sono consultabili sul formulario scaricabile dal sito istituzionale.
3. Lo stage è obbligatorio. Il suo effettivo svolgimento è attestato dall'Azienda/Ente che ospiterà il corsista.
4. I corsisti iscritti al Master sono tenuti allo svolgimento di verifiche periodiche consistenti in una prova scritta od orale relativa al singolo insegnamento, nonché nella discussione di un elaborato finale.

ART. 3 - FINALITA' E CONTENUTI DELLO STAGE

1. Lo stage, che si configura come completamento del percorso formativo del Master, non dovrà avere finalità produttiva ma dovrà perseguire soltanto obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo. Lo stage non costituisce rapporto di lavoro ed il Soggetto Ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.
2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un responsabile indicato dall'Azienda/Ente ospitante.
3. L'avvio operativo per lo svolgimento del periodo di stage avverrà con apposita nota del Coordinatore del Master che avrà come allegato il progetto formativo relativo a ciascun stagista e che dovrà essere restituita dall'Azienda/Ente ospitante controfirmata per accettazione; il progetto formativo dovrà contenere:
 - il nominativo dello stagista;
 - il nominativo del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza presso l'azienda o l'ente;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
 - gli estremi identificativi delle coperture assicurative.

ART. 4 - PERMANENZA DEL TIROCINANTE PRESSO IL SOGGETTO OSPITANTE

Durante lo svolgimento dello stage, lo stagista è tenuto a:

- cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni del responsabile aziendale, al quale dovrà fare riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a studi, prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda/ente ospitante di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dello stage;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta;
- registrare la presenza attraverso l'apposito modulo o eventuali altri strumenti a disposizione.

Qualora si verificassero, da parte dello stagista, comportamenti lesivi di diritti o interessi dell'azienda/ente ospitante, questo potrà, previa informazione al Coordinatore del Master, sospendere o interrompere lo svolgimento dello stage. Nel caso di effettuazione dello stage in sedi diverse da quelle indicate nel progetto formativo, l'azienda/ente ospitante è tenuta a comunicare al Coordinatore del Master la variazione e le relative motivazioni.

ART. 5 – ASSICURAZIONI

Il soggetto promotore assicura gli stagisti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e al soggetto promotore.

ART. 6 – ADEMPIMENTI INFORMATIVI

L'azienda/ente ospitante, in base a quanto stabilito dal Decr. Interm. del 30/10/2007, è "soggetto obbligato" alle comunicazioni previste dalla legge (se dovute), a seguito dell'attivazione dello stage, secondo le procedure previste nello stesso Decreto Interministeriale.

L'azienda/ente ospitante si impegna a segnalare tempestivamente al Coordinatore del Master ogni eventuale assenza ingiustificata dello stagista.

ART. 7 – VALUTAZIONE FINALE SULLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

L'azienda/ente ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di stage concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, modalità e tempi) e a rilasciare, al termine delle attività, allo stagista un'attestazione di avvenuto stage.

ART. 8 – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

All'azienda/ente ospitante spettano nei confronti dello stagista gli obblighi previsti a carico del datore di lavoro dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08), ivi compresa la sorveglianza sanitaria, ove necessaria.

L'azienda/ente ospitante garantisce allo stagista una efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica; le nozioni utili a tale prevenzione costituiranno per il tirocinante argomento necessario e ineludibile.

L'azienda/ente ospitante garantisce altresì la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari; lo stagista è tenuto ad utilizzarli ed a seguire le disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione dello stage. L'azienda/ente ospitante si impegna altresì a garantire allo stagista le condizioni di sicurezza e igiene previste dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica il soggetto promotore.

ART. 9 – BORSE DI STUDIO E LAVORO, AGEVOLAZIONI, ECC.

La realizzazione dello stage non comporta per il l'azienda/ente ospitante e per il soggetto promotore, alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Nel caso il l'azienda/ente ospitante intenda consentire agli stagisti l'utilizzo di servizi (mensa, trasporto,...) specificherà i termini della sua offerta e gli oneri o le modalità di utilizzo nel progetto formativo, che ad ogni modo non potranno ricadere sul soggetto promotore.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'azienda/ente stipulante si impegna ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati, attraverso personale incaricato, nel rispetto rigoroso della normativa sulla privacy e delle misure minime di sicurezza indicate nel Regolamento UE 2016/679 e nel disciplinare tecnico allegato al codice (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003), nonché nel Documento Programmatico per la sicurezza dell'Azienda. Inoltre, l'azienda/ente stipulante sarà tenuta a manlevare l'Università in caso di responsabilità amministrative e civili derivanti da trattamenti di dati non conformi alla normativa.

Le parti dichiarano reciprocamente che i dati personali, raccolti nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione medesima, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata.

I suddetti dati potranno essere comunicati, esclusivamente in forma anonima, sia a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, sia a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

ART. 11 – NORME FINALI

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti e ha la durata di un anno. Non sono previste forme automatiche di rinnovo.

Gli artt. da 3 a 10 si applicano alle ipotesi di erogazione delle borse di studio e ai contributi versati dall'azienda o dall'ente stipulante in quanto compatibili.

ART. 12 – FORO COMPETENTE E RINVIO A NORME DI LEGGE

Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere

dalla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione. Qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, le Parti concordano che inderogabilmente ed esclusivamente competente per ogni controversia inerente alla validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione per inadempimento della presente Convenzione sarà il Tribunale di Teramo.

Ai fini della validità della presente convenzione è integralmente richiamata la circolare interdipartimentale del Ministero della Giustizia n. 199613 del 12/09/2023 avente ad oggetto "Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 1, comma 787 legge 28 dicembre 2015, n.208 anche con "soggetti diversi" – Necessità di preventiva autorizzazione – Ripartizione delle competenze tra Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi e Dipartimento per la transizione digitale, l'analisi statistica e le politiche di coesione", con particolare attenzione a quanto disciplinato dalle clausole essenziali di cui all'art. 6 e dalle condizioni previste ai commi 1, 2 e 5, lett. a), b), e). f) dell'art. 7, comma 5, lett. b) ed e) della suddetta circolare.

ART. 13 – ONERI FISCALI E SPESE DI REGISTRAZIONE

La presente Convenzione viene redatta in duplice originale e conservata agli atti di ciascuna delle Parti contraenti.

La convenzione è esente da IVA come dal punto 20 dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72.

La presente convenzione sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131 del 26.4.86. Le eventuali spese inerenti la presente convenzione sono a carico dell'Università degli Studi di Teramo.

Data, 7/10/2025

Per il Tribunale di Teramo

Dr. Carlo Calvaresi

Università degli Studi di Teramo

Il Magnifico Rettore

Prof. Christian Corsi