

CARTA DEI SERVIZI

TRIBUNALE DI TERAMO

PRESENTAZIONE DEL TRIBUNALE

Il Tribunale di Teramo è impegnato nel progressivo miglioramento dei servizi resi all'utenza, convinto che la trasparenza e l'accesso facile alle informazioni rappresentino elementi fondamentali per avvicinare i cittadini all'amministrazione della giustizia.

La presente Carta dei Servizi costituisce uno strumento di comunicazione diretta e trasparente con il pubblico, finalizzato a fornire indicazioni chiare e complete sui principali servizi erogati dall'ufficio, sulle modalità di accesso, sui tempi di risposta e sulla modulistica necessaria.

Questo documento è stato elaborato nella consapevolezza che un'utenza ben informata può contribuire significativamente a migliorare l'efficienza dei servizi e a creare un rapporto più sereno e proficuo tra cittadini e istituzioni giudiziarie.

Invitiamo gli utenti a consultare questa Carta e il sito web del Tribunale (<https://tribunale-teramo.giustizia.it/>) per accedere con consapevolezza ai servizi offerti, risparmiando tempo per sé e per gli operatori della giustizia.



1. INTRODUZIONE

1.1 Cos'è e a cosa serve la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è un documento che descrive le modalità di erogazione dei servizi offerti dal Tribunale Ordinario di Teramo, con l'obiettivo di facilitare i cittadini nella comprensione, nell'accesso e nella fruizione di tali servizi.

Il Tribunale si è impegnato nell'elaborazione di questa Carta in un'ottica di trasparenza e di miglioramento continuo della qualità, ritenendola uno strumento di comunicazione efficace verso la cittadinanza e di aiuto nei problemi più ricorrenti.

Finalità della Carta:

- Creare una vetrina di informazione aperta a tutti i cittadini
- Fornire indicazioni precise sulle attività degli uffici e sulle procedure da seguire
- Ridurre l'accesso non necessario presso le cancellerie, fornendo informazioni preventive
- Garantire un servizio efficace e rispondente alle esigenze dell'utenza
- Assicurare trasparenza, imparzialità e uguaglianza nel trattamento

1.2 Articolazione della Carta dei Servizi

La Carta è suddivisa in due parti principali:

Prima parte – Chi siamo: Presenta le funzioni e le competenze del Tribunale, la struttura organizzativa, l'ubicazione, i contatti, gli orari di apertura e i riferimenti normativi.

Seconda parte – Cosa facciamo: Descrive i principali servizi erogati mediante schede informative standardizzate. Ogni scheda include:

- **Cos'è:** Breve descrizione del servizio
- **Normativa:** Riferimenti normativi che disciplinano il servizio
- **Chi può richiederli:** Soggetti autorizzati ad accedere al servizio
- **Come si richiedono:** Procedura e documenti necessari
- **Dove si richiedono:** Ufficio competente
- **Costi:** Eventuali spese previste da normativa
- **Modulistica:** Moduli disponibili per accedere al servizio

- **Tempi:** Tempistiche di erogazione

Tutte le informazioni contenute in questa Carta sono disponibili anche sul sito web del Tribunale all'indirizzo <https://tribunale-teramo.giustizia.it>, con un maggior grado di dettaglio e di aggiornamento.

2. IL TRIBUNALE

2.1 Funzioni e Competenze

Il Tribunale ordinario è competente, in primo grado, per le cause civili e penali che non rientrano nella competenza di altri giudici (quali il Giudice di Pace) e, in appello, per le cause su cui si è già pronunciato il Giudice di Pace.

La competenza territoriale è limitata a una circoscrizione denominata circondario giudiziario, per il Tribunale di Teramo esteso a specifici comuni della provincia.

Composizione e Decisioni

Il Tribunale può decidere in composizione:

- **Monocratica:** Organo costituito da un unico Giudice
- **Collegiale:** Collegio costituito da tre Giudici (un Presidente e due Giudici a latere)

Competenze per materia

Area Civile

Il Tribunale è competente per controversie relative a:

- Diritti di famiglia (separazioni, divorzi, affidamento minori)
- Successioni ereditarie
- Diritti reali e possesso
- Responsabilità civile
- Controversie contrattuali
- Esecuzioni forzate (mobiliari e immobiliari)
- Procedure concorsuali e fallimenti
- Procedure di volontaria giurisdizione

Area Penale

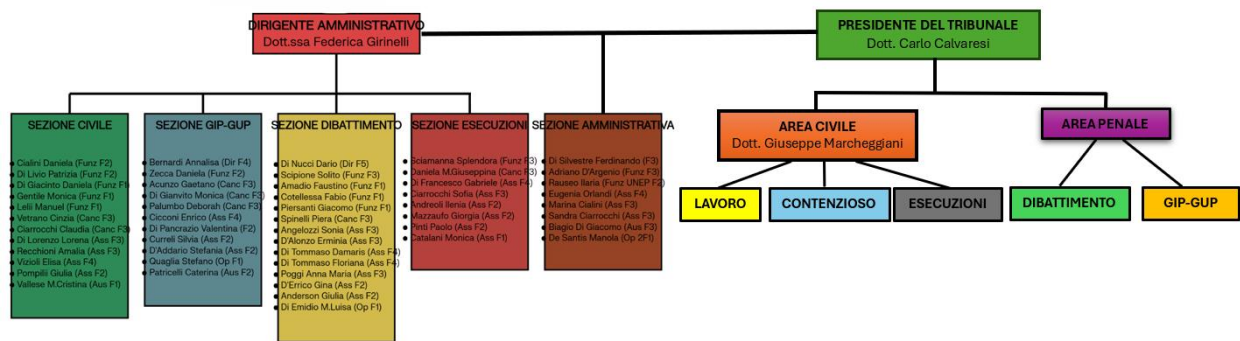
Il Tribunale è competente per procedimenti penali a titolo di primo grado per reati che non rientrano nella competenza della Corte d'Assise o del Giudice di Pace. Esercita inoltre funzioni di appello sulle sentenze del Giudice di Pace.

La funzione del Presidente

A capo del Tribunale è previsto un Presidente, il quale ha funzioni di coordinamento e organizzazione dell'ufficio giudiziario, sovrintendendo all'attività dei vari settori e vigilando sul corretto esercizio della giurisdizione.

2.2 Struttura Organizzativa

TRIBUNALE DI TERAMO ORGANIGRAMMA



- **Contenzioso ordinario:** Controversie tra privati in materia civile
- **Volontaria Giurisdizione e Famiglia:** Procedimenti di volontaria giurisdizione, separazioni, divorzi, affidamenti
- **Esecuzioni Mobiliari e Immobiliari:** Procedure esecutive forzate su beni mobili e immobili
- **Fallimenti e Procedure Concorsuali:** Fallimenti, liquidazioni, concordati preventivi
- **Lavoro e Previdenza:** Controversie in materia di lavoro, previdenza e assicurazioni

Area Penale

Comprende i seguenti settori:

- **Dibattimento:** Procedimenti in dibattimento dinanzi ai Giudici monocratici e collegiali
- **Ufficio GIP/GUP:** Indagini preliminari e udienza preliminare
- **Esecuzione Pene:** Esecuzione delle sentenze penali irrevocabili

Area Amministrativa

Responsabile della gestione delle risorse umane (magistrati e personale amministrativo) e materiali (beni, servizi, finanze), articolata in:

- **Segreteria di Presidenza e Amministrativa**
- **Ufficio Economato**
- **Ufficio Spese di Giustizia**
- **Ufficio Recupero Crediti**

2.3 Ubicazione, Contatti e Orari di Apertura al Pubblico

Sede

Tribunale di Teramo
Via Cesare Beccaria, 1
64100 – Teramo (TE)

Contatti Generali

Informazione	Dettaglio
Centralino	0861 326 1
Email generale	tribunale.teramo@giustizia.it
PEC Affari Amministrativi	prot.tribunale.teramo@giustiziacerit.it
PEC Area Civile	civile.tribunale.teramo@giustiziacerit.it
PEC Area Penale	penale.tribunale.teramo@giustiziacerit.it
PEC Esecuzioni Immobiliari/Mobiliari	esecuzioni.immobiliari@tribunale.teramo@giustiziacerit.it
PEC GIP/GUP	gipgup.tribunale.teramo@giustiziacerit.it
PEC Spese di Giustizia	spese.tribunale.teramo@giustiziacerit.it

Orari di Apertura al Pubblico

Settore Civile

Cancelleria Contenzioso – Sportello 1

- Dal lunedì al venerdì: 09:30 – 12:30 (senza prenotazione)
- Sabato: chiuso

Cancelleria Volontaria Giurisdizione e Famiglia – Sportello 9

- Dal lunedì al venerdì: 09:30 – 12:30 (senza prenotazione)
- Sabato: 10:00 – 13:00 (esclusivamente per TSO)
- *Si prenotano unicamente: dichiarazioni di rinuncia all'eredità, accettazioni con beneficio di inventario, accettazione o rinuncia all'incarico di esecutore testamentario*

Cancelleria Esecuzioni Immobiliari/Mobiliari e Fallimenti

- Dal lunedì al venerdì: 08:30 – 12:30 (senza prenotazione)

Settore Penale

Cancelleria GIP/GUP

- Dal lunedì al venerdì: 09:00 – 13:00 (senza prenotazione)

Cancelleria Penale Dibattimento – Sportelli 10-11

- Dal lunedì al venerdì: 08:30 – 12:30 (senza prenotazione)
- Sabato: chiuso

Ufficio Spese di Giustizia

- Dal lunedì al venerdì: 08:30 – 13:30 (senza prenotazione)
- Martedì e giovedì: 14:30 – 15:00 (senza prenotazione aggiuntivo)

3. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

3.1 Organi di Vertice e Dirigenza

Presidente del Tribunale

Rappresenta l'ufficio giudiziario verso l'esterno e ne dirige le attività, coordinando i vari settori e vigilando sul corretto esercizio della giurisdizione.

Anticamera Presidente: 0861 326525

Dirigente Amministrativo

Responsabile della gestione delle risorse umane e materiali dell'ufficio.

Dott.ssa Federica Girinelli, Dirigente Amministrativo

- Telefono: 0861 326527
- Email: federica.girinelli@giustizia.it

3.2 Area Civile – Cancellerie

Cancelleria Contenzioso e Lavoro

Ubicazione: Piano Primo, Sportello 1

Telefono: [0861326549](tel:0861326549); [0861326544](tel:0861326544); [0861326551](tel:0861326551); [0861326512](tel:0861326512)

PEC: civile.tribunale.teramo@giustiziacert.it

Orario al pubblico: Dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle 12:30

Attività principale: Gestione dei procedimenti civili contenziosi ordinari; iscrizione a ruolo; deposito atti; rilascio copie e certificati; gestione fascicoli processuali.

Cancelleria Volontaria Giurisdizione e Famiglia

Ubicazione: Piano Primo, Sportello 9

Telefono: [0861 326552](tel:0861326552); [0861326545](tel:0861326545)

Orario al pubblico:

- Dal lunedì al venerdì: 09:30 – 12:30 (senza prenotazione)
- Sabato: 10:00 – 13:00 (solo TSO)

Prenotazioni: Richiedono prenotazione:

- Dichiarazioni di rinuncia all'eredità
- Accettazioni con beneficio di inventario
- Accettazione o rinuncia all'incarico di esecutore testamentario

Attività principale: Procedimenti di volontaria giurisdizione (tutele, curatele, amministrazione di sostegno, eredità); procedimenti di famiglia (separazioni, divorzi, affidamenti minori).

Cancelleria Esecuzioni Immobiliari/Mobiliari e Fallimenti

Ubicazione: Secondo Piano Interrato, Sportello Esecuzioni

Telefono: [0861326521](tel:0861326521) Esecuzioni Mobiliari ed Immobiliari; [0861326520](tel:0861326520) Fallimenti

PEC: esecuzioni.immobiliarimobiliari.tribunale.teramo@giustiziacert.it

Orario al pubblico: Dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30

Attività principale: Procedure esecutive mobiliari e immobiliari; fallimenti e procedure concorsuali; vendite giudiziarie.

3.3 Area Penale – Cancellerie

Cancelleria GIP/GUP

Ubicazione: Piano Primo Interrato

PEC: gipgup.tribunale.teramo@giustiziacert.it

Telefoni specifici:

- 0861 326306 – Decreti Penali di Condanna e Gratuito Patrocinio
- 0861 326321 – Ufficio Dr. Veneziano
- 0861 326305 – Ufficio Dr. Procaccini
- 0861 326311 – Ufficio Dr. Prudenzano

Orario al pubblico: Dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00

Attività principale: Procedimenti penali in fase di indagini preliminari (GIP) e udienza preliminare (GUP); decreti penali; gratuito patrocinio.

Cancelleria Penale Dibattimento

Ubicazione: Piano Primo, Sportelli 10-11

Telefoni specifici:

- 0861 326504 – Impugnazioni
- 0861 326562 – Post-Dibattimento
- 0861 326564 – Affari Generali 1
- 0861 326565 – Affari Generali 2

Orario al pubblico: Dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30

Attività principale: Procedimenti dibattimentali (primo grado); impugnazioni di sentenze; gestione fascicoli penali.

Ufficio Esecuzione Pene

Ubicazione: Piano Primo, Sportelli 10-11

Attività principale: Esecuzione delle sentenze penali irrevocabili; gestione misure alternative alla detenzione.

3.4 Area Amministrativa

Segreteria di Presidenza e Amministrativa

Ubicazione: Secondo Piano, Stanza 32

Telefono: 0861 326523

Email: tribunale.teramo@giustizia.it

Attività: Gestione amministrativa generale; rapporti con esterni; protocollo; gestione del personale; organizzazione ufficio.

Ufficio Spese di Giustizia

Ubicazione: Secondo Piano Interrato

Telefono: [0861326332](tel:0861326332)

PEC: spese.tribunale.teramo@giustiziacert.it

Orario al pubblico:

- Dal lunedì al venerdì: 08:30 – 13:30
- Martedì e giovedì: 14:30 – 15:00

Attività: Gestione delle spese processuali; versamenti contributi unificati; liquidazioni.

4. COME ACCEDERE AI SERVIZI

4.1 Accesso Generale

I servizi del Tribunale sono accessibili a tutti i cittadini secondo le modalità previste dalla legge e secondo le specifiche procedure descritte nelle schede di servizio.

Documenti Generalmente Richiesti

Per accedere ai servizi è generalmente necessario:

- Documento di identità valido
- Codice fiscale
- Documentazione specifica per il servizio richiesto (come dettagliato in ogni singola scheda)

Diritti e Doveri dell'Utente

L'utente ha diritto a:

- Ricevere informazioni chiare sulle procedure

- Accedere ai servizi secondo gli orari comunicati
- Usufruire di modulistica disponibile e completa
- Ricevere trattamento imparziale e paritario

L'utente ha il dovere di:

- Fornire informazioni veritiere e complete
- Rispettare gli orari di apertura
- Comportarsi in modo civile e consono all'ambiente giudiziario

4.2 Canali di Accesso ai Servizi

Sportelli Fisici

Gli sportelli sono aperti secondo gli orari pubblicati. Per alcuni servizi è richiesta la prenotazione (specificato nella scheda di servizio).

Servizi Online

Il Tribunale offre servizi telematici e online:

- **Portale dei Servizi Telematici (PST):** <https://servizipst.giustizia.it>
- **Modulistica online:** <https://tribunale-teramo.giustizia.it/it/modulistica.page>
- **Servizi Online dedicati per ogni esigenza:** https://tribunale-teramo.giustizia.it/it/_servizi_online_.page
- **Prenotazioni online:** Disponibili per specifici servizi sul sito

Posta Elettronica Certificata (PEC)

La PEC è il mezzo per trasmettere atti processuali agli uffici competenti. Gli indirizzi PEC specifici sono indicati in ogni scheda di servizio e nella sezione contatti.

Sito Web

Il sito ufficiale <https://tribunale-teramo.giustizia.it> offre:

- Informazioni su uffici e orari
- Modulistica scaricabile
- Notizie su vendite giudiziarie
- Descrizione dettagliata dei servizi

5. SERVIZI AREA CIVILE

5.1 Contenzioso Civile

Iscrizione a Ruolo

Cos'è

L'iscrizione a ruolo è la registrazione dell'atto introduttivo di un procedimento civile presso il Tribunale, riportato sul registro della cancelleria in cui vengono elencati i processi pendenti. Al momento dell'iscrizione viene assegnato un numero di ruolo univoco che contraddistinguerà il procedimento sino alla fine dello stesso.

Normativa di riferimento

Artt. 168 c.p.c.; D.P.R. 1-2/2001; D.L. 179/2012 conv. L. 221/2012

Chi può richiederlo

L'avvocato della parte che propone l'azione, o la parte stessa quando previsto dalla legge.

Come si richiede

Devono essere depositati in cancelleria:

- Nota di iscrizione a ruolo in carta semplice
- Fascicolo di parte dell'attore (originale citazione, procura, documenti da esibire)
- Fascicolo di parte del convenuto (copia citazione, documenti, comparsa di risposta)
- Ricevuta di versamento del contributo unificato

Dal 30 giugno 2021, l'iscrizione avviene in modalità telematica tramite il Portale dei Servizi Telematici (PST).

Dove si richiede

Cancelleria Contenzioso, Sportello 1 – Piano Primo

Costi

- **Contributo Unificato:** Importo variabile a seconda della materia e del valore del procedimento
- **Marca da bollo:** €27,00 per diritti di notifica
- **Diritti di copia:** Se previsti (vedi tabella diritti di copia)

Modulistica

- Nota d'iscrizione a ruolo – Procedimenti civili ordinari
- Nota d'iscrizione a ruolo – Procedimenti speciali sommari
- Nota d'iscrizione a ruolo – Controversie Agrarie

Disponibili su <https://tribunale-teramo.giustizia.it/it/modulistica.page>

Tempi

L'iscrizione a ruolo avviene al momento della richiesta, nel rispetto dei tempi di lavorazione.

Richiesta Copie di Atti

Cos'è

Richiesta di copie di atti, sentenze, ordinanze, decreti ingiuntivi, documenti o provvedimenti depositati presso il Tribunale. Le copie possono essere:

- **Semplici:** Servono per conoscere il contenuto dell'atto ma non hanno valore legale
- **Autentiche:** Hanno lo stesso valore legale dell'originale, per notifiche e procedimenti presso altre amministrazioni
- **Esecutive:** Servono per l'esecuzione forzata di un provvedimento (una sola per ogni atto)

Normativa di riferimento

Artt. 743-746 c.p.c.; Artt. 76-154 att. c.p.c.; D.M. 4 luglio 2018

Chi può richiederlo

Le parti e i loro difensori, e più in generale chiunque abbia interesse tutelato dalla legge. Le copie esecutive possono essere richieste solo dalla parte a cui favore è stato pronunciato il provvedimento.

Come si richiede

Deve essere presentata istanza in cancelleria, specificando:

- Tipo di atto richiesto
- Tipo di copia (semplice, autentica, esecutiva)
- Per sentenze: anno, numero di sentenza, numero di RG

Dove si richiede

Cancelleria Contenzioso, Sportello 1

Costi

Diritti di copia variabili in base alla tabella vigente (consultabile presso la cancelleria o sul sito web).

Tempi

- Copia con carattere di urgenza: entro il terzo giorno libero
 - Copia ordinaria: a partire dal terzo giorno libero dalla presentazione della richiesta
-

Rilascio Certificati e Attestazioni

Cos'è

Richiesta di certificati che attestino dati relativi a procedimenti civili, quali:

- Attestazione di mancanza di opposizione a decreti ingiuntivi
- Attestazione di mancanza di opposizione a procedimenti di ammortamento
- Passaggio in giudicato di sentenze
- Certificazioni varie su procedimenti

Chi può richiederlo

Le parti, i difensori e chiunque abbia interesse legittimo.

Come si richiede

Presentazione di istanza scritta in carta semplice presso la Cancelleria Contenzioso, con indicazione del tipo di certificato richiesto.

Dove si richiede

Cancelleria Contenzioso, Sportello 1

Costi

- Diritti di cancelleria mediante marca da bollo (€16,00 o €27,00 a seconda della natura)
- Pagamento tramite sistema PagoPA presso: <https://servizipst.giustizia.it>

Tempi

I tempi variano a seconda della tipologia di certificato richiesto.

5.2 Volontaria Giurisdizione e Famiglia

Dichiarazione di Rinuncia all'Eredità

Cos'è

Procedimento mediante il quale il successibile rinuncia al diritto di accettare l'eredità. La rinuncia, a differenza del rifiuto, comporta effetti retroattivi e impedisce l'acquisto dei beni ereditari. La rinuncia non può essere revocata se non mediante procedimento giudiziale specifico.

Normativa di riferimento

Artt. 519-526 c.c.; Artt. 710 e segg. c.p.c.

Chi può richiederlo

Qualunque successibile (legittimo, testamentario, beneficiario di legato).

Come si richiede

Presentazione di ricorso in carta libera presso la Cancelleria Volontaria Giurisdizione, oppure dichiarazione di rinuncia in forma semplice dinanzi al cancelliere. Documentazione necessaria:

- Documento di identità del richiedente
- Certificato di morte del de cuius in carta semplice
- Eventuale copia di rinuncia di altri eredi

Dove si richiede

Cancelleria Volontaria Giurisdizione e Famiglia, Sportello 9 – Piano Primo

Prenotazione obbligatoria

Costi

- Contributo Unificato: €98,00
- Marca da bollo: €27,00 per diritti forfettari di notifica
- Diritti di copia: Variabili (consultare cancelleria)

Modulistica

- Domande di separazione consensuale e divorzio congiunto (modulo per rinuncia eredità)

Disponibile su <https://tribunale-teramo.giustizia.it/it/modulistica.page>

Tempi

La dichiarazione è generalmente resa disponibile entro 2-3 giorni dalla presentazione della domanda.

Accettazione dell'Eredità con Beneficio di Inventario

Cos'è

Procedimento mediante il quale l'erede accetta l'eredità con il beneficio dell'inventario, beneficio che consente di limitare la propria responsabilità per i debiti ereditari all'ammontare dei beni ricevuti.

Normativa di riferimento

Artt. 475-497 c.c.; Artt. 715-720 c.p.c.

Chi può richiederlo

Qualunque successibile che intenda accettare l'eredità con beneficio di inventario.

Come si richiede

Presentazione di ricorso o domanda presso il Tribunale, allegando:

- Documento di identità
- Certificato di morte del de cuius
- Documentazione sui beni ereditari (se disponibile)

La procedura richiede l'intervento di un avvocato.

Dove si richiede

Cancelleria Volontaria Giurisdizione e Famiglia, Sportello 9

Prenotazione obbligatoria

Costi

- Contributo Unificato: €98,00
- Marca da bollo: €27,00
- Diritti di copia: Variabili

Tempi

Il decreto di autorizzazione è emesso entro circa 30 giorni dal deposito della domanda.

Separazione e Divorzio

Separazione Consensuale

Cos'è

Procedimento mediante il quale i coniugi, d'accordo, chiedono al Giudice l'autorizzazione a vivere separatamente, modificando i reciproci diritti e doveri.

Normativa di riferimento

Artt. 708-709 c.p.c.; Artt. 156-161 c.c.

Chi può richiederlo

Entrambi i coniugi mediante ricorso congiunto.

Come si richiede

Ricorso congiunto sottoscritto da entrambi i coniugi (o dagli avvocati), contenente l'accordo su:

- Affidamento dei figli
- Mantenimento dei figli
- Assegnazione della casa coniugale
- Divisione dei beni
- Contributo al mantenimento dell'altro coniuge (se applicabile)

Dove si richiede

Cancelleria Volontaria Giurisdizione e Famiglia, Sportello 9

Costi

- Contributo Unificato: Variabile
- Marca da bollo: €27,00
- Onorari avvocato (se nominato)

Modulistica

Domande di separazione consensuale e divorzio congiunto (disponibile sul sito)

Tempi

Il giudice esamina la domanda e, se gli accordi sono ritenuti congrui, emette il decreto di omologa entro 30-60 giorni circa.

Divorzio Congiunto

Cos'è

Procedimento mediante il quale i coniugi, già separati o in via di separazione, richiedono al Giudice l'autorizzazione al divorzio e l'approvazione degli accordi relativi alle conseguenze.

Normativa di riferimento

L. 898/1970 (Disciplina del divorzio); Artt. 708-710 c.p.c.

Chi può richiederlo

Entrambi i coniugi separati (da almeno 6 mesi) o che richiedono contestualmente separazione e divorzio.

Come si richiede

Ricorso congiunto contenente accordo su affidamento dei figli, mantenimento, assegnazione beni.

Dove si richiede

Cancelleria Volontaria Giurisdizione e Famiglia, Sportello 9

Costi

- Contributo Unificato: Variabile (consultare cancelleria)
- Marca da bollo: €27,00
- Onorari avvocato

Modulistica

Domande di separazione consensuale e divorzio congiunto

Tempi

Decreto di omologa entro 30-60 giorni circa.

5.3 Esecuzioni Forzate

Esecuzione Immobiliare

Cos'è

Procedimento mediante il quale il creditore, in possesso di un titolo esecutivo (sentenza, decreto ingiuntivo, etc.), può promuovere l'espropriazione forzata di beni immobili del debitore al fine di ottenere il pagamento della somma dovuta.

Normativa di riferimento

Artt. 474-670 c.p.c.; Legge 241/1990

Chi può richiederlo

Il creditore munito di titolo esecutivo.

Come si richiede

Presentazione dell'atto di precetto al debitore, con contestuale iscrizione di ipoteca sui beni immobili del debitore. Successivamente, inoltro della domanda di vendita all'ufficio presso la Cancelleria Esecuzioni Immobiliari.

Dove si richiede

Cancelleria Esecuzioni Immobiliari/Mobiliari e Fallimenti – Piano Secondo Interrato
PEC: esecuzioni.immobiliarimobiliari.tribunale.teramo@giustiziacert.it

Costi

- Diritti di iscrizione ipoteca
- Eventuali imposte e tasse dovute
- Spese per la notifica del precetto

Tempi

Variabili in base alla procedura e al numero di fasi processuali.

Esecuzione Mobiliare

Cos'è

Procedimento mediante il quale il creditore promuove l'espropriazione forzata di beni mobili del debitore mediante pignoramenti e altre procedure esecutive.

Chi può richiederlo

Il creditore munito di titolo esecutivo.

Come si richiede

Deposito della domanda di esecuzione presso la Cancelleria Esecuzioni Mobiliari, con allegazione del titolo esecutivo e dell'atto di notificazione del precetto.

Dove si richiede

Cancelleria Esecuzioni Immobiliari/Mobiliari e Fallimenti

Costi

Variabili in base alla natura del pignoramento e ai beni sottoposti a espropriazione.

Tempi

Variabili in base al tipo di procedura.

5.4 Fallimenti e Procedure Concorsuali

Certificato di Inesistenza di Procedure Fallimentari

Cos'è

Certificato mediante il quale la Cancelleria attesta l'inesistenza di procedure fallimentari o concorsuali pendenti nei confronti di una determinata persona fisica o giuridica.

Chi può richiederlo

Qualunque soggetto che abbia interesse (creditore, cliente, istituto bancario, etc.).

Come si richiede

Richiesta scritta alla Cancelleria Fallimenti, con indicazione del nominativo della persona per cui si richiede il certificato.

Dove si richiede

Cancelleria Esecuzioni Immobiliari/Mobiliari e Fallimenti

Costi

- Marca da bollo: €16,00
- Diritti di copia: Variabili

Tempi

Rilascio generalmente immediato o entro 1-2 giorni.

6. SERVIZI AREA PENALE

6.1 Procedimenti di Primo Grado

Rilascio Copie di Atti e Provvedimenti Penali

Cos'è

Richiesta di copia di atti processuali, sentenze, decreti e altri provvedimenti depositati presso le cancellerie penali del Tribunale.

Chi può richiederlo

Le parti processuali e i loro difensori; interessati che dimostrino legittimo interesse; pubblico ministero.

Come si richiede

Presentazione di istanza presso la cancelleria competente, specificando l'atto richiesto e il tipo di copia (semplice o autentica).

Dove si richiede

- Per procedimenti in dibattimento: Cancelleria Penale Dibattimento, Sportelli 10-11
- Per procedimenti GIP/GUP: Cancelleria GIP/GUP

Costi

Diritti di copia secondo le tariffe vigenti.

Tempi

Da 1 a 3 giorni lavorativi, a seconda della tipologia e dell'urgenza.

Gratuito Patrocinio

Cos'è

Beneficio che consente ai soggetti dichiarati poveri (impossidenti) di usufruire dell'assistenza legale gratuitamente in procedimenti civili e penali.

Normativa di riferimento

L. 217/1991; D.P.R. 115/2002

Chi può richiederlo

Persone fisiche che dimostrino di non disporre di risorse economiche sufficienti per affrontare le spese processuali.

Come si richiede

Presentazione di domanda corredata da:

- Certificato ISEE
- Dichiarazione dei redditi
- Altre documentazioni attestanti lo stato di indigenza

La domanda deve essere indirizzata al Tribunale per valutazione e approvazione.

Dove si richiede

Cancelleria GIP/GUP o Cancelleria Penale Dibattimento, a seconda del procedimento

Costi

Gratuito per chi è ammesso.

Tempi

Variabili in base alla documentazione fornita (10-20 giorni circa).

6.2 Decreti Penali di Condanna

Opposizione al Decreto Penale

Cos'è

Procedimento mediante il quale l'imputato può opporsi a un decreto penale di condanna emesso dal Giudice, qualora lo ritenesse ingiusto o illegittimo.

Normativa di riferimento

Artt. 459-466 c.p.p.

Chi può richiederlo

L'imputato o il suo difensore.

Come si richiede

Presentazione di ricorso in cancelleria entro 30 giorni dalla notificazione del decreto. Il ricorso deve contenere le ragioni dell'opposizione e deve essere sottoscritto dall'imputato e/o dal difensore.

Dove si richiede

Cancelleria GIP/GUP

Costi

- Marca da bollo: €27,00
- Onorari avvocato (se nominato)

Tempi

Il giudice fisserà un'udienza per l'esame del ricorso, generalmente entro 30-60 giorni.

7. SERVIZI AMMINISTRATIVI

7.1 Ufficio Spese di Giustizia

Versamento Contributi Unificati

Cos'è

Servizio mediante il quale le parti e i loro difensori effettuano il versamento dei contributi unificati dovuti per l'iscrizione a ruolo dei procedimenti civili.

Normativa di riferimento

D.P.R. 115/2002 e s.m.i.

Come si effettua

Il versamento può avvenire mediante:

- Versamento bancario con modello F24
- Portale dei Servizi Telematici (PST)
- Presso le filiali bancarie convenzionate
- Presso lo sportello dell'ufficio Spese di Giustizia

Dove si effettua

Ufficio Spese di Giustizia – Piano Secondo Interrato

PEC: spese.tribunale.teramo@giustiziacert.it

Orario al pubblico

- Lunedì-venerdì: 08:30 – 13:30
- Martedì e giovedì: 14:30 – 15:00 (orario aggiuntivo)

Costi

Il versamento non comporta costi aggiuntivi, ma solo l'importo del contributo dovuto.

Tempi

Registrazione immediata presso il sistema informatico del Tribunale.

7.2 Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice (CTU)

Domanda di Iscrizione all'Albo CTU

Cos'è

Procedimento mediante il quale professionisti (ingegneri, architetti, periti, medici, etc.) si iscrivono all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice presso il Tribunale, al fine di poter essere incaricati dal giudice di svolgere attività di consulenza tecnica nei procedimenti.

Normativa di riferimento

Artt. 13 disp. att. c.p.c.; D.L. 179/2012 conv. L. 221/2012; D.M. 103/2023

Chi può richiederlo

Professionisti con qualificazione tecnica riconosciuta (laurea, diploma, iscrizione ad albi professionali).

Come si richiede

Accesso al Portale Albo CTU, Periti ed Elenco Nazionale del Ministero della Giustizia (<https://portale-ctu.giustizia.it>) e compilazione della domanda online con allegazione di documentazione.

Finestre Temporalì di Presentazione

- 1° marzo – 30 aprile di ogni anno
- 1° settembre – 31 ottobre di ogni anno

Costi

- Bollo: €16,00 (versamento una tantum alla prima iscrizione)
- Tassa di concessione governativa: Variabile

Tempi

Valutazione entro 60 giorni circa dalla presentazione della domanda.

8. COME GARANTIAMO LA QUALITÀ DEI SERVIZI

8.1 Principi Ispiratori

Il Tribunale di Teramo si impegna a rispettare i seguenti principi nella erogazione dei servizi:

Uguaglianza e Imparzialità

L'ufficio eroga i servizi nel rispetto del principio di uguaglianza e imparzialità, garantendo un trattamento uniforme a tutti gli utenti indipendentemente da condizioni personali o sociali, in conformità ai principi costituzionali e al diritto alla giurisdizione equa.

Accessibilità e Continuità

I servizi sono erogati secondo orari definiti e sono garantiti servizi minimi in periodi di festività, salvo cause di forza maggiore. Eventuali cambiamenti o interruzioni programmate sono comunicati tempestivamente.

Trasparenza e Partecipazione

Il Tribunale promuove la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la semplificazione delle procedure, l'accesso a informazioni complete e la pubblicazione sul sito web. Sono promossi canali per ricevere suggerimenti, osservazioni e reclami dall'utenza.

Efficacia ed Efficienza

L'ufficio persegue il continuo miglioramento della qualità dei servizi, monitorando i tempi di risposta e le esigenze dell'utenza al fine di garantire prestazioni di qualità con efficienza e economicità.

8.2 Standard di Qualità

Tempi di risposta

- Informazioni generali: Risposta entro 5 giorni lavorativi
- Rilascio documentazione: Secondo i tempi specificati in ogni scheda servizio
- Gestione reclami: Valutazione entro 30 giorni

Cantieri di Miglioramento

Il Tribunale si impegna a:

- Mantenere l'aggiornamento costante del sito web con informazioni complete e tempestive
 - Fornire modulistica chiara e completa
 - Offrire sportelli con personale qualificato e disponibile
 - Ridurre i tempi di gestione dei procedimenti nel rispetto delle norme
-

9. GLOSSARIO

Avvocato: Professionista abilitato all'esercizio della professione legale, che rappresenta le parti in giudizio.

Cancelleria: Ufficio amministrativo del Tribunale incaricato della documentazione e gestione degli atti processuali.

Cancelliere: Ufficiale pubblico che sovrintende alle attività della cancelleria.

Certificato: Atto mediante il quale un ufficio certifica l'esistenza o l'inesistenza di dati o procedimenti.

Citazione: Atto processuali mediante il quale una parte convoca l'altra parte in giudizio.

Contributo Unificato: Tributo che deve essere versato per l'iscrizione a ruolo di un procedimento civile.

Contenzioso: Procedimento giudiziario nel quale vi è controversia tra le parti.

Copie Autentiche: Copie di atti ufficiali munite di certificazione di conformità all'originale.

Copie Esecutive: Copie di sentenze o decreti ingiuntivi idonee all'esecuzione forzata.

Copie Semplici: Copie di atti sprovviste di certificazione ufficiale, non idonee per scopi legali.

CTU (Consulente Tecnico del Giudice): Professionista incaricato dal giudice di svolgere attività di consulenza tecnica.

Decreto: Provvedimento giurisdizionale di natura non sentenziale.

Decreto Ingiuntivo: Ordinanza mediante la quale il giudice condanna il convenuto al pagamento di una somma di denaro in caso di mancata contestazione.

Divorzio: Scioglimento del matrimonio pronunciato dal giudice.

Domanda Ricorsuale: Istanza presentata al giudice in procedimento non contenzioso (volontaria giurisdizione).

Esecuzione Forzata: Procedimento mediante il quale un creditore recupera il denaro dovutogli tramite espropriazione forzata di beni del debitore.

Esecutore Testamentario: Persona incaricata dal testatore di eseguire le disposizioni testamentarie.

Fallimento: Procedimento concorsuale aperto nei confronti di un debitore insolvente.

Fascicolodel Processo: Cartella contenente tutti gli atti e documenti del procedimento.

Giudice: Magistrato che decide le controversie in base alla legge.

Giudice di Pace: Magistrato che ha competenza per cause di minore valore.

Giudice Tutelare: Magistrato specializzato in materia di tutele, curatele e amministrazione di sostegno.

GIP (Giudice per le Indagini Preliminari): Magistrato che sovrintende alla fase di indagini preliminari nei procedimenti penali.

GUP (Giudice dell'Udienza Preliminare): Magistrato che presiede l'udienza preliminare nei procedimenti penali.

Gratuito Patrocinio: Beneficio che consente ai soggetti dichiarati poveri di usufruire dell'assistenza legale gratuitamente.

Iscrizione a Ruolo: Registrazione di un procedimento presso la cancelleria.

Istanza: Domanda presentata a un giudice o ufficio.

Marca da Bollo: Imposta sulla carta utilizzata per gli atti legali.

Onorari: Compenso dell'avvocato o di altri professionisti.

Opposizione: Atto con il quale una parte contesta un decreto o provvedimento.

PEC (Posta Elettronica Certificata): Servizio di comunicazione telematica con valore legale equivalente alla raccomandata con ricevuta di ritorno.

Perizia: Attività di consulenza tecnica affidata a un perito.

Periti: Professionisti incaricati di svolgere perizie e consulenze tecniche.

Pignoramento: Atto mediante il quale beni del debitore sono sottoposti a vincolo per garantire il pagamento del credito.

Portale dei Servizi Telematici (PST): Piattaforma online del Ministero della Giustizia per la trasmissione telematica di atti processuali.

Ricorso: Domanda presentata al giudice in procedimento di volontaria giurisdizione.

Rinuncia all'Eredità: Manifestazione di volontà con la quale un erede rifiuta di accettare l'eredità.

Ruolo: Registro della cancelleria in cui sono elencati i procedimenti pendenti.

Sentenza: Provvedimento giurisdizionale finale mediante il quale il giudice decide una controversia.

Separazione: Provvedimento mediante il quale il giudice autorizza i coniugi a vivere separatamente.

Successione: Trasferimento dei beni di una persona deceduta ai suoi eredi.

TSO (Trattamento Sanitario Obbligatorio): Provvedimento mediante il quale viene disposto il ricovero coatto di una persona affetta da disturbi mentali.

Udienza: Incontro tra il giudice e le parti per la discussione di una causa.

URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico): Ufficio che fornisce informazioni al pubblico sui servizi dell'ufficio.

Volontaria Giurisdizione: Procedimento giudiziario in cui non vi è controversia tra le parti, ma è richiesta l'autorizzazione del giudice per determinati atti (eredità, matrimonio, tutele, etc.).

10. RIFERIMENTI NORMATIVI

Leggi Fondamentali

- **Costituzione della Repubblica Italiana** – Artt. 24, 111 (diritto alla giustizia e processo equo)
- **Codice di Procedura Civile** – D.P.R. 28 maggio 1940, n. 1025
- **Codice di Procedura Penale** – D.P.R. 22 settembre 1988, n. 447
- **Codice Civile** – R.D. 16 marzo 1942, n. 262

Norme sulla Qualità dei Servizi

- **L. 241/1990** – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi
- **D.L. 163/1995** (L. 273/1995) – Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi; Art. 2 istituisce l'obbligo della Carta dei Servizi
- **D.L.gs. 30 luglio 1999, n. 286** – Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi
- **D.P.C.M. 27 gennaio 1994** – Principi sull'erogazione dei servizi pubblici
- **L. 150/2000** – Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni
- **D.L.gs. 27 ottobre 2009, n. 150** – Attuazione della L. 15/2009 (Riforma della PA)

Norme sulla Giurisdizione Civile e Penale

- **D.P.R. 1-2/2001** – Regolamento di attuazione del nuovo codice di procedura civile
- **D.L. 179/2012** (L. 221/2012) – Misure urgenti per la crescita del Paese; istituisce registrazione telematica atti
- **D.P.R. 115/2002** – Regolamento sulla disciplina del gratuito patrocinio
- **D.P.R. 115/2002** – Testo Unico sulla Disciplina dei Contributi Unificati
- **L. 898/1970** – Disciplina dei casi di scioglimento del matrimonio

11. CONTATTI E INDIRIZZI UTILI

Tribunale di Teramo

Indirizzo sede centrale

Via Cesare Beccaria, 1
64100 – Teramo (TE)

Telefono Centralino

0861 326 1

Email Generale

tribunale.teramo@giustizia.it

PEC Affari Amministrativi

prot.tribunale.teramo@giustiziacert.it

PEC Area Civile

civile.tribunale.teramo@giustiziacert.it

PEC Area Penale

penale.tribunale.teramo@giustiziacert.it

PEC Esecuzioni Immobiliari/Mobiliari

esecuzioni.immobiliarimobiliari.tribunale.teramo@giustiziacert.it

PEC GIP/GUP

gipgup.tribunale.teramo@giustiziacert.it

PEC Spese di Giustizia

spese.tribunale.teramo@giustiziacert.it

Sito Web

<https://tribunale-teramo.giustizia.it>

Modulistica Online

<https://tribunale-teramo.giustizia.it/it/modulistica.page>

Portale dei Servizi Telematici (PST)

<https://servizipst.giustizia.it>

Uffici del Tribunale

Area Civile

Cancelleria Contenzioso

- Ubicazione: Piano Primo, Sportello 1
- Orari: Lun-ven 09:30-12:30
- PEC: civile.tribunale.teramo@giustiziacert.it

Cancelleria Volontaria Giurisdizione e Famiglia

- Ubicazione: Piano Primo, Sportello 9
- Orari: Lun-ven 09:30-12:30; Sab 10:00-13:00 (TSO)
- PEC: volgiurisdizione.tribunale.teramo@giustiziacert.it

Cancelleria Esecuzioni e Fallimenti

- Ubicazione: Piano Secondo Interrato
- Orari: Lun-ven 08:30-12:30
- PEC: esecuzioni.immobiliarimobiliari.tribunale.teramo@giustiziacert.it

Area Penale

Cancelleria GIP/GUP

- Ubicazione: Piano Primo Interrato
- Orari: Lun-ven 09:00-13:00

- PEC: gipgup.tribunale.teramo@giustiziacert.it

Cancelleria Penale Dibattimento

- Ubicazione: Piano Primo, Sportelli 10-11
- Orari: Lun-ven 08:30-12:30

Ufficio Esecuzione Pene

- Ubicazione: Piano Primo, Sportelli 10-11

Area Amministrativa

Segreteria di Presidenza e Amministrativa

- Ubicazione: Piano Secondo, Stanza 32
- Telefono: 0861 326523
- Email: tribunale.teramo@giustizia.it

Ufficio Spese di Giustizia

- Ubicazione: Piano Secondo Interrato
- Orari: Lun-ven 08:30-13:30; Mar-gio 14:30-15:00
- PEC: spese.tribunale.teramo@giustiziacert.it

Dirigenza Amministrativa

- Ubicazione: Piano Secondo, Stanza 31
- Email: federica.girinelli@giustizia.it

Uffici Correlati

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Teramo

Via Ezio, 37 – Teramo
Tel. 0981 486411

U.N.E.P. (Ufficio Notificazioni, Esecuzioni e Protesti)

Via Ezio, 37 – Teramo
Tel. 0773 4169223 / 0773 4169229

Giudice di Pace di Teramo

Via A. Vespucci, 24 – Teramo
Tel. 0773 6811

Data di redazione: Dicembre 2025

Prossimo aggiornamento previsto: Giugno 2026

La presente Carta dei Servizi è soggetta ad aggiornamento periodico. Per verificare eventuali variazioni negli orari, nei servizi e nei contatti, si consiglia di consultare il sito web ufficiale del Tribunale.