



TRIBUNALE ORDINARIO DI TERAMO

Ufficio del Dirigente amministrativo

tel. 0861326506/542/523/524

prot.tribunale.teramo@giustiziacert.it

PROT. 664/25/SP-2/INT.

Teramo lì 10/12/2025

P.D. 49/2025

OGGETTO: regolamento interno sui controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

Il Dirigente

Richiamato il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, così come integrato e modificato dalla Legge 12/11/2011 n. 183, ed in particolare gli artt. 71 (*modalità dei controlli*) e 72 (*responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli*);

letto l'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 che stabilisce che “*nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000*”;

ritenuta applicabile la menzionata normativa agli uffici giudiziari, in quanto Pubbliche Amministrazioni, con esclusione degli atti e documenti presentati all'Autorità giudiziaria nell'espletamento dell'attività giurisdizionale, in relazione alla quale continuano ad osservarsi le disposizioni contenute nei codici e nelle leggi speciali;

attesa la necessità di adottare un regolamento interno che, tenuto conto delle dimensioni dell'Ufficio, disciplini i controlli richiesti dalla normativa, prestando particolare attenzione alle dichiarazioni sostitutive finalizzate ad ottenere benefici in ambito sanitario, assistenziale, previdenziale, di diritto allo studio, agevolazioni e sovvenzioni, benefici di natura personale ed economica legati al rapporto di lavoro, priorità in procedimenti concorsuali, nonché nell'ambito delle procedure di gara;

sentito il Presidente del Tribunale;

adotta il seguente Regolamento

1. L'Ufficio procede con cadenza semestrale (nei mesi di luglio e gennaio di ogni anno) al controllo a campione del 10% delle autocertificazioni presentate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.



2. Alla verifica delle autocertificazioni si dovrà procedere immediatamente laddove emergano *ictu oculi* dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
3. Qualora nel corso dei controlli emergano imprecisioni, irregolarità ovvero omissioni che non costituiscono falsità, l'Ufficio provvederà ad avvisare l'interessato che potrà integrare la dichiarazione resa entro 15 giorni.
4. Nell'ipotesi in cui i dati oggetto della verifica non siano in possesso dell'Ufficio, potrà essere richiesta la trasmissione della documentazione pertinente alle altre Pubbliche Amministrazioni coinvolte, al fine di ottenere gli elementi informativi idonei ad effettuare i dovuti riscontri. Eventuali richieste di tal genere da parte delle altre Pubbliche Amministrazioni all'Ufficio scrivente dovranno essere trasmesse tramite interoperabilità al seguente indirizzo Pec (prot.tribunale.teramo@giustiziacert.it).
5. Al fine di agevolare le attività di controllo, le autocertificazioni saranno numerate cronologicamente e raccolte in un registro informatico conservato presso la Segreteria amministrativa, Ufficio che viene individuato come Responsabile del procedimento amministrativo di controllo.
6. Laddove, nel corso di un controllo, emergano elementi di falsità nelle dichiarazioni rese, la Segreteria amministrativa segnalerà la circostanza al Presidente del Tribunale e al Dirigente amministrativo per la successiva applicazione degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.
7. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia al D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e alla normativa vigente in materia.

Si comunichi il presente Regolamento al personale della sede e si pubblichi sul sito web istituzionale del Tribunale.

Il Dirigente amministrativo

Federica Girinelli