



TRIBUNALE DI TERAMO

PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ / PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2026

P.P. 4/2026

Prot. n. 397/2026/SP-3

P.D. 10/2026

Oggetto: Programma annuale delle attività ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. n. 240/2006 e Piano della Performance ai sensi dell'art. 10 co. 1 D. Lgs. n. 150/2009

Visto l'art. 4 co. 1 del D. Lgs. 25 luglio 2006 n. 240 ai sensi del quale *“il magistrato capo dell'ufficio giudiziario ed il dirigente amministrativo ad esso preposto redigono, tenendo conto delle risorse disponibili ed indicando le priorità, il programma delle attività da svolgersi nel corso dell'anno”*;

visto l'art 10 co. 1 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ai sensi del quale *“Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno (..) il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (...) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*;

Visto il PIAO 2025 – 2027 adottato dal Ministero della Giustizia con decreto del 29/01/2025, in cui si individuano le seguenti priorità strategiche dell'azione amministrativa: 1) riduzione dei tempi della giustizia; 2) digitalizzazione dei processi; 3) miglioramento dell'accessibilità fisica e digitale, con attenzione a persone con disabilità e over 65; 4) semplificazione delle procedure amministrative;

visti gli obiettivi del PNRR – Giustizia che concernono 1) la riduzione dell'arretrato civile 2) la riduzione progressiva del *disposition time* nonché 3) l'implementazione della trasformazione digitale, sia attraverso la digitalizzazione dei fascicoli processuali ancora cartacei sia mediante l'utilizzo di nuovi applicativi (ad es. APP per il processo penale);

visto l'atto di indirizzo politico – istituzionale per l'anno 2026, in cui sono individuate le seguenti direttive: 1) la valorizzazione delle risorse umane; 2) la digitalizzazione, l'innovazione tecnologica e l'IA; 3) la riqualificazione del patrimonio immobiliare e l'ottimizzazione delle risorse materiali; 4) l'esecuzione penale tra sicurezza e



dignità; 5) una giustizia minorile e di comunità tempestiva ed efficace; 6) l'affermazione della giustizia come servizio per la collettività; 7) il rafforzamento dei rapporti internazionali dell'Italia e la promozione della cooperazione giudiziaria;

considerato che nella programmazione delle attività dell'Ufficio e nell'indicazione degli standard di qualità occorre tenere conto del **Programma straordinario** predisposto dal Capo dell'Ufficio ai sensi dell'art. 4 D.L. n. 117/2025 convertito con modificazioni dalla L. 3 ottobre 2025, n. 148;

premesso quanto sopra,

il Presidente del Tribunale e il Dirigente amministrativo

REDIGONO

per l'anno 2026 **il Programma annuale delle attività/Piano della performance** recante le linee programmatiche di azione della struttura e l'ordine di priorità delle azioni, alla luce delle risorse umane e finanziarie disponibili.

1 - ANALISI DEL CONTESTO

a) Premessa

Il Tribunale di Teramo è un ufficio giudiziario di medie dimensioni, che quotidianamente affronta enormi deficienze di organico: da tempo, infatti, è stata portata all'attenzione delle sedi competenti l'assoluta inadeguatezza della pianta organica del Tribunale rispetto alle esigenze che la gestione degli affari di giustizia di propria pertinenza richiederebbe per assicurare un'azione efficace ed efficiente nell'erogazione del servizio "Giustizia" all'interno del circondario, nonché per mantenere elevata la percezione della dignità dell'istituzione. Tale inadeguatezza trae origine da un errore commesso in occasione dell'aggiornamento delle piante organiche realizzatosi con DM del 14/09/2020, allorquando, nel valutare il trend di iscrizioni nel biennio preso in considerazione, si è ommesso di valutare l'impatto della legislazione emergenziale post- sisma che ha interessato il circondario di Teramo e, prevedendo una sospensione dei termini processuali e prescrizionali, ha determinato una contrazione, contingente ed occasionale, della domanda di giustizia.

Volgendo l'attenzione al personale di Magistratura, il Tribunale di Teramo nell'ultimo decennio ha sofferto di consistenti scoperture del (seppur deficitario) organico nonché di un frequente turn-over di Magistrati: ciò nonostante, ha conseguito ugualmente un risultato apprezzabile in relazione agli obiettivi posti nel PNRR Giustizia e confluiti in tutti i documenti organizzativi interni nel tempo adottati. Per un breve periodo, successivo al mese di febbraio 2024, l'Ufficio ha operato a pieno organico, grazie all'immissione in servizio di n. 5 Mot; tuttavia, l'anno 2026 ha preso avvio con degli eventi tutt'altro che confortanti, ossia il trasferimento di due magistrati presso altri uffici e nessuna nuova immissione in servizio imminente o quanto meno precedente rispetto alla scadenza del Pnrr (30 giugno 2026).

Soffermandoci sul personale amministrativo, dal 2022 l'Ufficio ha potuto contare sull'apporto di un copioso contingente di Funzionari addetti all'Ufficio per il Processo, sui quali ha immediatamente investito con la predisposizione di n. 7 uffici per il processo,



l'assegnazione e la formazione degli addetti, nonché il costante monitoraggio delle relative attività; il personale strutturato, invece, appare sempre più in costante riduzione. Nell'anno 2025, n. 2 unità di area terza hanno cessato il servizio (per passaggio ad altra amministrazione e per pensionamento) e altre n. 2 unità di area terza cesseranno dal servizio nel primo semestre dell'anno 2026; nell'area prima, l'Ufficio sconta una scopertura di ben 8 unità sulle 10 previste nella attuale (deficitaria) pianta organica.

I risultati che, nonostante la situazione descritta, il Tribunale di Teramo riesce a conseguire sono il frutto evidente di un grande senso di responsabilità da parte del personale coinvolto (tanto di Magistratura quanto amministrativo) nonché di una continua e faticosa attività (ri)organizzativa.

b) Interventi di edilizia giudiziaria

Il Tribunale di Teramo risulta grandemente inciso da lavori di edilizia giudiziaria. Difatti, il Piano *“PNRR M2C3 Investimento 1.2 Edilizia Giudiziaria - Palazzo di Giustizia di Teramo Efficientamento energetico e mitigazione del rischio sismico - Via Cesare Beccaria”* ha preso avvio nel mese di maggio 2024 con la cantierizzazione degli spazi esterni al Palazzo di Giustizia e l'allestimento di postazioni interne provvisorie al piano terra ove ubicare il personale nel periodo di lavorazioni interne al piano. In data 10 febbraio 2025, ha preso avvio la migrazione del piano secondo nelle postazioni provvisorie, al fine di consentire le lavorazioni interne. Il piano secondo del Palazzo di Giustizia è stato ultimato e riconsegnato all'Ufficio; nell'estate del 2025, la ditta esecutrice dei lavori ha avviato le lavorazioni al piano S1 e nell'autunno successivo al piano S2, con conseguente migrazione del personale che ivi è ubicato.

Nel dettaglio, i lavori sono finalizzati all'efficientamento energetico degli immobili ed incidono sulle coperture esterne, sugli infissi, sui sistemi elettrici nonché sui servizi igienici. L'attuazione dei lavori ha richiesto una progressiva cantierizzazione degli immobili, con inevitabile coinvolgimento del personale che di volta in volta viene allocato, in parte, nelle aree del palazzo non incise dai lavori e, in parte, in moduli temporanei che le ditte esecutrici dei lavori hanno messo a disposizione.

In aggiunta alle lavorazioni PNRR, l'Ufficio ha in corso un intervento edilizio di adattamento alle norme di sicurezza delle balaustre interne al Palazzo di Giustizia, autorizzato e finanziato dal Ministero della Giustizia nel 2024.

L'anno 2026 ha preso avvio con la migrazione di una parte del personale ubicato nel piano primo del Palazzo di Giustizia all'interno delle postazioni provvisorie, al fine di procedere alle lavorazioni interne al piano.

Nel corso dell'anno 2026, così come già accaduto nel 2025, l'Ufficio assicurerà il coordinamento tra tutti gli attori coinvolti dalle lavorazioni di edilizia giudiziaria, sia PNRR che altro, tramite l'indizione mensile della Conferenza Permanente estesa al Provveditorato per le Opere Pubbliche, alle ditte esecutrici dei lavori ed al Comune di Teramo in qualità di proprietario degli stabili che attualmente ospitano gli uffici giudiziari di Teramo.



La ristrettezza degli ambienti di cui il Tribunale dispone, unitamente alla convivenza con le attività di cantiere, hanno già condotto in passato all'adozione di un piano strutturato di lavoro agile, che si intende nuovamente riproporre nel 2026.

c) Il capitale umano

Attualmente, il personale amministrativo si compone delle seguenti unità:

	PRESENTI IN SERVIZIO	IN Pianta Organica
DIRETTORI AMMINISTRATIVI	n. 3 unità	n. 5 unità
FUNZIONARI GIUDIZIARI	n. 10 unità	n. 16 unità
CANCELLIERI ESPERTI	n. 6 unità ¹	n. 9 unità
ASSISTENTI GIUDIZIARI	n. 24 unità ²	n. 25 unità
OPERATORI GIUDIZIARI	n. 4 unità ³	n. 9 unità
AUSILIARI	n. 2 unità	n. 10 unità
CENTRALINISTI	n. 1 unità	n. 1 unità
AUTISTI	n. 2 unità	n. 3 unità

In seguito alle assunzioni legate al PNRR, risultano in servizio le seguenti unità:

	PRESENTI IN SERVIZIO	IN Pianta Organica
FUNZIONARI ADDETTI UPP	n. 38 unità	n. 34 unità
TECNICI DI AMMINISTRAZIONE	n. 2 unità	n. 3 unità
OPERATORI DATA ENTRY	n. 3 unità	n. 9 unità

Nel corso del 2025, il Tribunale di Teramo ha realizzato un piano di formazione per il personale amministrativo: si intende procedere allo stesso modo nell'anno 2026. La

¹ n. 1 unità assegnata provvisoriamente ex L. 104/92 al Tribunale di Chieti; n. 1 unità assegnata provvisoriamente ex L. 104/92 al Tribunale di Pescara; n. 1 unità applicata all'Ufficio di Sorveglianza di Pescara.

² n. 1 unità distaccata al Tribunale di Pescara; n. 1 unità applicata dal Tribunale di L'Aquila; n. 1 unità assegnata provvisoriamente ex L. 104/92 dalla Procura di Ascoli Piceno.

³ n. 1 unità applicata al Tribunale di Vasto; n. 1 unità distaccata al Tribunale di L'Aquila; n. 1 unità distaccata dal Tribunale di L'Aquila; n. 1 unità assegnata provvisoriamente ex L. 104/92 da Ufficio Sorv. Pescara; n. 1 unità assegnata provvisoriamente ex L. 104/92 da Procura L'Aquila.



Dirigenza individuerà dei corsi di formazione generalista sui temi di maggior interesse per la Pubblica Amministrazione (digitalizzazione; trasparenza e prevenzione della corruzione; pubblico impiego); nonché, dei corsi di formazione specialistica. Sarà data altresì rilevanza alla formazione on the job, atteso il fisiologico *turn over* del personale e considerando le specificità dell'anno *in fieri*, caratterizzato dalla scadenza dei rapporti contrattuali del personale PNRR e dalla (si auspica ampia) stabilizzazione del medesimo personale. Verrà inoltre dato un margine ampio di manovra ai Responsabili delle Aree, al fine di selezionare nel corso dell'anno webinar utili per le attività correnti ed orientarvi il personale loro assegnato.

Tutti gli accordi di lavoro agile in essere presso il Tribunale di Teramo individuano la formazione tra le attività smartabili. Il personale che svolge in via ordinaria attività non suscettibili di lavorazione da remoto avrà, anche nel corso del 2026, la possibilità di fruire di una giornata di lavoro agile da dedicare alla formazione, con cadenza mensile.

d) Obiettivi PNRR: supporto alla giurisdizione

Dall'avvio del PNRR Giustizia, il Tribunale di Teramo ha intrapreso un percorso volto al raggiungimento degli obiettivi sovranazionali impattanti sulla giurisdizione e consistenti nella riduzione dell'arretrato civile e del disposition time.

Con riferimento alla Sezione Civile, l'Ufficio ha raggiunto l'obiettivo intermedio del 2024, consistente, per i Tribunali, nella riduzione del 90% dei procedimenti civili pendenti al 31/12/2019 ed iscritti fino al 2016, ed ha smaltito una percentuale pari al 97,4% dei fascicoli interessati, nettamente superiore alla percentuale nazionale (93,2%) e alla percentuale media del distretto (95,9%).

In relazione all'obiettivo finale del 30 giugno 2026 e consistente, per i Tribunali, nella riduzione del 90% dei procedimenti civili pendenti al 31/12/2022, iscritti dal 01/01/2017 al 31/12/2022, presso il Tribunale di Teramo, al 31/12/2024, esso risulta raggiunto solo nella misura del 57,3%, percentuale nettamente inferiore al risultato nazionale (73,3%) ed alla media dei tribunali del distretto (76,7%); tuttavia, se il risultato si va ad esaminare nella misura dei fascicoli definiti anziché esclusivamente nella misura percentuale, si ha modo di constatare che il Tribunale di Teramo ha definito ben 5.419 fascicoli obiettivo sui 7.700 pendenti al 31/12/2022 con una rimanenza pari a n. 2.281 fascicoli.

Per quanto riguarda invece lo specifico obiettivo della riduzione della durata attesa dei processi civili, la riduzione del DT dal 2019 al 2024 si è attestata sul valore del 10% con un leggero scostamento sulla riduzione registratasi a livello nazionale pari al 12,2%.

In attuazione del D.L. 8 agosto 2025 n. 117, conv. con modificazioni con L. 3 ottobre 2025 n. 148, si è provveduto alla trasmissione di un programma di definizione costituito da n. 796 fascicoli civili, 11 di volontaria giurisdizione e 95 in materia di lavoro e previdenza ed assistenza, astrattamente maturi per la decisione entro il 30/6/2026; dei menzionati fascicoli, un numero pari a 50 è stato assegnato al magistrato in applicazione straordinaria a distanza, ex art. 3, comma 9, secondo e terzo periodo, D.L. 117/2025; dai menzionati fascicoli sono stati espunti i procedimenti già assegnati al giudice in applicazione straordinaria ex art. 23 bis legge n. 56/2024, nonché i procedimenti propri della materia specializzata della



famiglia ed i fascicoli già assegnati con delega decisoria ai GOP; infine, in data 16/10/2025, è stato adottato il “Piano straordinario ex art. 4 D.L. n. 117/2025 convertito con modificazioni dalla L. 3 ottobre 2025, n. 148” in cui i 484 procedimenti rimasti sono stati ripartiti tra i giudici della sezione, togati ed onorari.

Con riferimento alla Sezione Penale, si riportano i recenti flussi.

Flussi e rendimento dell'Ufficio Anno giudiziario 2024/2025⁴

Materia	Pendenti Iniziali	Sopravvenuti	Totale Definiti	Archiviati	Sentenze	Di cui sentenze di NDP per prescrizione	Di cui sentenze di NDP	Altrimenti definiti	Pendenti Finali	Durata prognostica (gg)
GIP/GUP Noti	580	3284	3397	2335	355	1	150	707	467	50
Dibattimento Collegiale	355	104	142	0	134	6	4	8	317	815
Dibattimento Monocratico	2980	1857	1985	0	1905	59	161	80	2852	524
Assise	3	3	2	0	1	0	0	1	4	730
Appello del GDP	5	10	11	0	10	0	0	1	4	133
Misure di prevenzione (a cura dell'ufficio)										

Materia	Pendenti Iniziali	Sopravvenuti	Totale Definiti	Archiviati	Sentenze	Di cui sentenze di NDP per prescrizione	Di cui sentenze di NDP	Altrimenti definiti	Pendenti Finali	Durata prognostica (gg)	Clearance rate	Indice di smaltimento
GIP/GUP Noti	580	3284	3397	2335	355	1	150	707	467	50	1,03	0,88
Dibattimento Collegiale	355	104	142	0	134	6	4	8	317	815	1,37	0,31
Dibattimento Monocratico	2980	1857	1985	0	1905	59	161	80	2852	524	1,07	0,41
di cui da udienza preliminare	782	352	574		566			8	494	314	1,63	0,51
di cui da citazione diretta/predibattimentale	2198	1505	1411		1339			72	2358	610	0,94	0,38
Altro (discrepanza statistica)												
Assise	3	3	2	0	1	0	0	1	4	730	0,67	0,33
Appello del GDP	5	10	11	0	10	0	0	1	4	133	1,10	0,73
Misure di prevenzione (a cura dell'ufficio)												

⁴ Fonte dati Ministero della Giustizia: aggiornamento del 13/10/2025. Il numero di archiviazioni è ricavato dai corrispondenti valori della tabella 5. Il numero di altrimenti definiti è ricavato dalla differenza tra il totale dei definiti e la somma tra le archiviazioni e le sentenze. Gli altrimenti definiti del Gip non comprendono le archiviazioni.



Pendenze al 30/06/2024 distinte per anno di iscrizione⁵

Materia	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	Ultradecennali	Totale	Totale ante 2022	Obiettivo (50% ante 2022)
GIP/GUP Noti	478	123	29	9	1	0	1	0	0	0	2	643	13	
Dibattimento Collegiale	68	86	80	69	22	14	9	4	2	0	0	354	120	60
Dibattimento Monocratico	851	922	551	330	184	98	25	12	3	2	1	2979	655	328
Assise	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	1	
Appello del GDP	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0

Pendenti al 30/06/2025 distinti per anno di iscrizione⁶

Materia	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Ultradecennali	Totale	Totale ante 2022	Smaltimento realizzato	Confronto +/-	Percentuale realizzazione
GIP/GUP Noti	311	118	27	4	2	0	0	2	0	0	3	467				
Dibattimento Collegiale	46	92	63	57	37	8	5	7	1	1	0	317	59	61	-1	101,67%
Dibattimento Monocratico	711	1246	436	228	129	51	36	9	6	0	0	2852	231	424	-97	129,47%
Assise	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0			
Appello del GDP	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0			

Pendenti al 31/12/2025 distinti per anno di iscrizione⁷

Materia	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Ultradecennali	Totale	Totale ante 2022	Smaltimento realizzato	Confronto +/-	Percentuale realizzazione
GIP/GUP Noti	702	62	10	2	0	0	0	0	0	0	0	776				
Dibattimento Collegiale	76	83	51	47	33	6	1	6	1	0	0	304	47	73	-13	121,67%
Dibattimento Monocratico	1360	902	300	150	94	37	29	8	5	0	1	2886	174	481	-154	146,87%
Assise	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1		
Appello del GDP	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0		

Nel corso dell'anno 2026, l'Ufficio continuerà nell'attività già intrapresa di abbattimento dell'arretrato, sia attraverso strumenti organizzativi (quali il Gruppo di Lavoro per il

⁵ Fonte: dati forniti dall'Ufficio nel format dello scorso anno

⁶ Dati a cura dell'Ufficio.

⁷ Dati a cura dell'Ufficio.



monitoraggio dell'Arretrato Civile; nonché la Task Force costituita da GOP e UPP per rimediare alla mobilità del personale giudiziario) che attraverso il personale assunto a tempo determinato con i fondi PNRR, il quale sta dando prova di contribuire ampiamente alla rapida definizione dei procedimenti civili e penali in corso.

e) Obiettivi PNRR: transizione al digitale e riduzione dei tempi amministrativi

Nell'anno 2025, il Tribunale di Teramo è stato impegnato nell'implementazione del processo penale telematico: il sistema APP presenta delle criticità che quotidianamente vengono affrontate da parte di tutti gli operatori coinvolti con grande spirito di collaborazione.

Nell'anno 2026, la Dirigenza e la Presidenza continueranno ad investire nella diffusione su larga scala della cultura informatica: attualmente, l'Ufficio, in aggiunta agli applicativi ordinari che il Ministero ha da tempo messo a disposizione per gli affari civili (SICID – SIECIC) e penali (SICP – TIAP - APP), fa uso di altre piattaforme ormai divenute indispensabili per l'adempimento di taluni servizi amministrativi (SIAMM – INIT – SICOGE – FUG – SUP – SIGEG - TMMG). I flussi in entrata sono gestiti esclusivamente in via informatica, tramite SCRIPT@ nonché attraverso le caselle di posta elettronica in dotazione (PEC e PEO). La condivisione dei materiali e documenti di interesse generale avviene in tempo reale attraverso i canali Teams e le cartelle condivise su SharePoint, di cui l'Ufficio si serve quotidianamente: gli strumenti di condivisione consentono di attendere i propri doveri d'ufficio anche da remoto ed assicurano una elevata sicurezza informatica, essendo collegati alla rete Giustizia.

In conformità a quanto prescritto dall'amministrazione centrale (da ultimo MDG.AD31DEB.DIT.20/01/2026. 0001963.U), l'Ufficio ultimerà nell'anno in corso il passaggio di tutte le cartelle condivise di lavoro in SharePoint, al fine di dismettere l'utilizzo di server interni locali.

In aggiunta agli strumenti informatici, il Tribunale di Teramo partecipa attivamente al progetto di digitalizzazione dei fascicoli civili, da tempo avviato: alla data del 15/10/2025, sono stati digitalizzati 31.448 fascicoli civili, corrispondenti al 111% dell'obiettivo PNRR che doveva essere raggiunto entro il 31/12/2025. Sempre in relazione alla digitalizzazione dei fascicoli civili, l'Ufficio ha aderito all'estensione delle attività da parte del fornitore agli archivi civili esterni agli uffici giudiziari: l'avvio concreto delle operazioni è stato pianificato per il primo semestre dell'anno 2026.

Nello scorso anno, ha preso avvio l'attività di digitalizzazione dei fascicoli penali, a cui il Tribunale di Teramo partecipa attivamente.

Si intende porre le medesime energie per l'anno 2026, attraverso la collaborazione del personale strutturato con il fornitore esterno, preposto dalla ditta vincitrice dell'appalto avente ad oggetto la digitalizzazione dei fascicoli civili.



f) Convenzioni

Il Tribunale di Teramo intrattiene ordinariamente rapporti con gli enti e le istituzioni del territorio. Nel corso dell'anno 2025, è stata stipulata una convenzione con la Manpower e la Regione Abruzzo al fine di avviare n. 3 tirocini di inclusione sociale di durata annuale per le persone che presentino condizioni di fragilità; nonché una convenzione dello stesso tenore con il Comune di Teramo ed Eventitalia al fine di avviare n. 7 tirocini di durata semestrale. I tirocinanti coinvolti tramite i progetti di inclusione sociale vengono adibiti principalmente ad attività di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione.

L'Ufficio dialoga costantemente con l'Università degli Studi di Teramo, ove sono attive due facoltà (Giurisprudenza e Scienze Politiche) interessate nelle attività istituzionali del Tribunale: numerosi, infatti, sono gli studenti che svolgono tirocini curriculari. Nel corso del 2025, è stata stipulata un'ulteriore convenzione con l'Università di Teramo al fine di consentire l'avvio di tirocini per i discenti iscritti a Master in Tecniche di redazione degli atti normativi e amministrativi.

L'Ufficio intende porsi, anche nell'anno 2026, in costante ascolto delle esigenze del territorio, attraverso un'attività di promozione e coordinamento di accordi, protocolli e convenzioni con gli altri enti che operano sul territorio di competenza.

g) Ricognizione relativa agli obiettivi operativi dell'anno 2024

Gli obiettivi fissati nel precedente Piano Annuale delle Attività, nonostante le difficoltà sovra esposte, sono stati efficacemente perseguiti e raggiunti.

Nel dettaglio:

	OBIETTIVI	ESITO
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Gestione delle istanze di iscrizione al nuovo Albo dei CTU ed elaborazione di un elenco di comodo delle istanze accolte dalla Commissione istituita presso l'ufficio.	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	Riordino degli atti di archivio relativi al periodo 2021 – 2024 nella percentuale del 100%, con individuazione degli atti da scartare	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	Organizzazione ed implementazione del deposito delle istanze di liquidazione del difensore ammesso a gratuito patrocinio, tramite la piattaforma SIAMM;	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	Eliminazione dalla piattaforma INIT delle pendenze documenti contabili	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
UFFICIO RECUPERO CREDITI	Aggiornamento del casellario giudiziale nella parte delle pene pecuniarie riscosse mediante ruolo ante convenzione	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	Eliminazione dell'arretrato relativo alla compilazione delle note A);	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	Eliminazione crediti per spese processuali da piattaforma EQUITALIA RISCOSSIONE per importi di valore sino ad euro 250.	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
UFFICIO CORPI DI REATO	Rassegna e controllo dei corpi di reato	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
CANCELLERIA CIVILE – LAVORO –	Digitalizzazione di n. 4.385 Fascicoli con l'estensione dell'orizzonte temporale di riferimento 1/1/2006 – 30/6/2026	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>



VOLONTARIA GIURISDIZIONE	Verifica dell'avvenuto pagamento del contributo unificato e diritti forfettizzati per i procedimenti civili e di lavoro iscritti dal 2/12/2021 (anno in cui si è verificata la precedente ispezione) al 31/12/2024.	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	Definizione di 88 fascicoli sospesi e 97 fascicoli interrotti;	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	Verifica ed eventuale redazione schede casellario giudiziario per n 2370 procedure di amministrazioni di sostegno	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
CANCELLERIA ESECUCIONI E FALLIMENTI	Recupero del contributo unificato e dell'anticipazione forfettaria per le notifiche a richiesta dell'ufficio su 200 fascicoli iscritti successivamente al 01/07/2021	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	Riordino e razionalizzazione di circa 500 metri lineari dell'archivio ove sono posizionati i fascicoli relativi alle esecuzioni mobiliari, immobiliari ed alle procedure concorsuali	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	controllo da effettuare su N. 700 procedure esecutive immobiliari e N. 650 Procedure Fallimentari, pendenti al 31/01/2025. Ciò al fine di individuare le false pendenze ed eliminarle. Relativamente ai fascicoli iscritti negli anni 2018 e 2019 portare all'attenzione dei Magistrati report relativi alle ragioni di stasi delle procedure	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	esame di circa 3.000 procedure esecutive mobiliari definite dal 01/07/2021 al 31/12/2023 al fine di individuare quelle in cui e' dovuta la liquidazione dei compensi all'Ufficiale Giudiziario segnalando al Magistrato l'eventuale assenza di detta liquidazione	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
CANCELLERIA PENALE - DIBATTIMENTO	implementazione del fascicolo penale telematico	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	smaltimento dell'arretrato formatosi nella fase post-dibattimentale relativo agli adempimenti successivi al deposito delle sentenze, a causa dell'enorme numero di sentenze depositate fuori termine	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	abbattimento dei tempi di latenza del fascicolo da inviare al giudice dell'impugnazione. Il progetto prevede la redazione della scheda per tutte le sentenze di condanna al momento del deposito a cura dei Funzionari Addetti U.P.P. nell'ambito della collaborazione diretta alla giurisdizione onde consentire, successivamente, l'immediato inoltro del fascicolo previa cura degli adempimenti previsti	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
CANCELLERIA PENALE – GIP/GUP	digitalizzazione della fase interlocutoria GIP (incidente probatorio, esecuzione misura cautelare, convalida fermo /arresto, ordinanza Gip che dispone ulteriori indagini o imputazione coatta) e fase decreti penali/ giudizio successivo ad opposizione - vedasi provvedimento dirigenziale del 17/10/2024)	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	riorganizzazione archivio corrente Mod. 27 e Sige- sistemazione e riposizionamento in archivio fascicoli penali definiti nell'anno 2024	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	abbattimento tempi di redazione foglio notizie nei procedimenti con parti ammesse al gratuito patrocinio e difese di ufficio	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>
	abbattimento tempi degli adempimenti relativi alla irrevocabilità delle sentenze di proscioglimento/estinzione	<i>Il target atteso è stato raggiunto</i>

2 - OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2026

Nel corso dell'anno 2026, l'Ufficio intende porsi degli obiettivi prodromici alla informatizzazione dei servizi ed alla riduzione dei tempi amministrativi, in modo coerente con l'atto di indirizzo politico del Ministero per l'anno 2026 e con le *milestone* del PNRR Giustizia.



Con riferimento all'Area Amministrativa:

- obiettivo 1: riduzione dei tempi di invio dei mandati di pagamento al Funzionario delegato;
- obiettivo 2: dematerializzazione dei processi di lavoro sottesi alla gestione delle Spese di Giustizia, attraverso la formazione del sotto-fascicolo delle spese del tutto dematerializzato e conservato negli applicativi in uso presso le Cancellerie ovvero in cartelle condivise in SharePoint;
- obiettivo 3: implementazione del sito Internet del Tribunale nelle sezioni dedicate ai *Servizi per il cittadino* e ai *Servizi per l'amministrazione*, attraverso la predisposizione e la pubblicazione di una Carta dei Servizi e degli organigrammi aggiornati del personale in servizio;
- obiettivo 4: formazione del personale in servizio, attraverso la predisposizione di un Piano di formazione che orienti il personale nelle relative attività;
- obiettivo 5: revisione dell'Albo CTU e monitoraggio di tutti gli Albi ed elenchi istituiti dalla Cartabia;
- obiettivo 6: riordino dei beni di facile consumo e dei beni mobili movimentati nel Palazzo di Giustizia a seguito dei lavori PNRR in corso.

Con riferimento all'Area civile:

- obiettivo 1: digitalizzazione dei fascicoli rientranti nel progetto nazionale di digitalizzazione dei fascicoli civili;
- obiettivo 2: dematerializzazione del flusso di lavoro inerente il pagamento delle spese di giustizia, al fine di contribuire alla riduzione dei tempi di trasmissione dei mandati di pagamento al Funzionario delegato;
- obiettivo 3: riduzione dei tempi di lavorazione e trasmissione dei fogli notizie all'Ufficio Recupero dei crediti.

Con riferimento all'Area penale:

- Obiettivo 1: digitalizzazione dei fascicoli rientranti nel progetto nazionale di digitalizzazione dei fascicoli penali;
- obiettivo 2: dematerializzazione del flusso di lavoro inerente il pagamento delle spese di giustizia, al fine di contribuire alla riduzione dei tempi di trasmissione dei mandati di pagamento al Funzionario delegato;
- obiettivo 3: implementazione del fascicolo penale telematico.

Ci si riserva di integrare gli obiettivi esposti a seguito di un monitoraggio semestrale, che nell'anno corrente potrebbe rivelarsi particolarmente rilevante per l'Ufficio: il Tribunale di Teramo, infatti, si troverà a gestire nell'anno *in fieri* una serie di eventi dalla portata allo stato non prevedibile, ma in ogni caso idonei ad incidere sulle ordinarie attività lavorative. Nel dettaglio: la scadenza dei rapporti contrattuali del personale PNRR in servizio, circostanza che non consente di sapere fin da ora il personale che effettivamente sarà in servizio presso il Tribunale di Teramo alla data del 1° luglio p.v.; la conclusione delle



lavorazioni edilizie PNRR e le attività successive di collaudo e migrazione del personale; ed infine la probabile ispezione ministeriale.

3 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Presso il Tribunale di Teramo, in data 9/04/2019, è stato sottoscritto un documento da parte del Presidente del Tribunale e del Dirigente amministrativo contenente misure atte a prevenire la corruzione e garantire la trasparenza nell'ufficio. Nel dettaglio, si prevede la pubblicazione sul sito Internet del Tribunale del Codice dei dipendenti del Ministero della Giustizia, degli incarichi conferiti agli ausiliari dei magistrati (qualora la loro retribuzione sia a carico della finanza pubblica e non delle parti in giudizio), nonché degli atti di gara e degli acquisiti effettuati, in ottemperanza alle disposizioni proprie del Codice dei contratti pubblici e delle linee guida dell'ANAC; la rotazione del personale assegnato agli uffici amministrativi; ed anche la pubblicazione di convenzioni e protocolli di interesse generale stipulati dal Tribunale. Nel corso del 2026, l'Ufficio intende implementare l'accesso dell'utenza alle informazioni di interesse sull'organizzazione e sul funzionamento del Tribunale, tramite l'aggiornamento costante sul sito Internet del Tribunale delle informazioni inerenti gli addetti ai servizi amministrativi e la predisposizione di organigrammi di agevole lettura, idonei ad orientare anche l'utenza non qualificata.

Nel corso dell'anno 2025, il Tribunale di Teramo ha implementato la sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito web, in modo conforme a quanto richiesto dalla Delibera Anac n. 330 del 30 luglio 2025, che, come noto, riguarda l'applicazione delle misure di trasparenza negli uffici giudiziari e la pubblicazione di dati; le pagine inserite, tuttavia, richiedono un costante aggiornamento nonché ulteriori migliorie ed integrazioni, che l'Ufficio intende realizzare nell'anno in corso.

Teramo lì 11/02/2026

Il Presidente del Tribunale

Dr. Carlo Calvaresi

Il Dirigente amministrativo

Dr.ssa Federica Girinelli